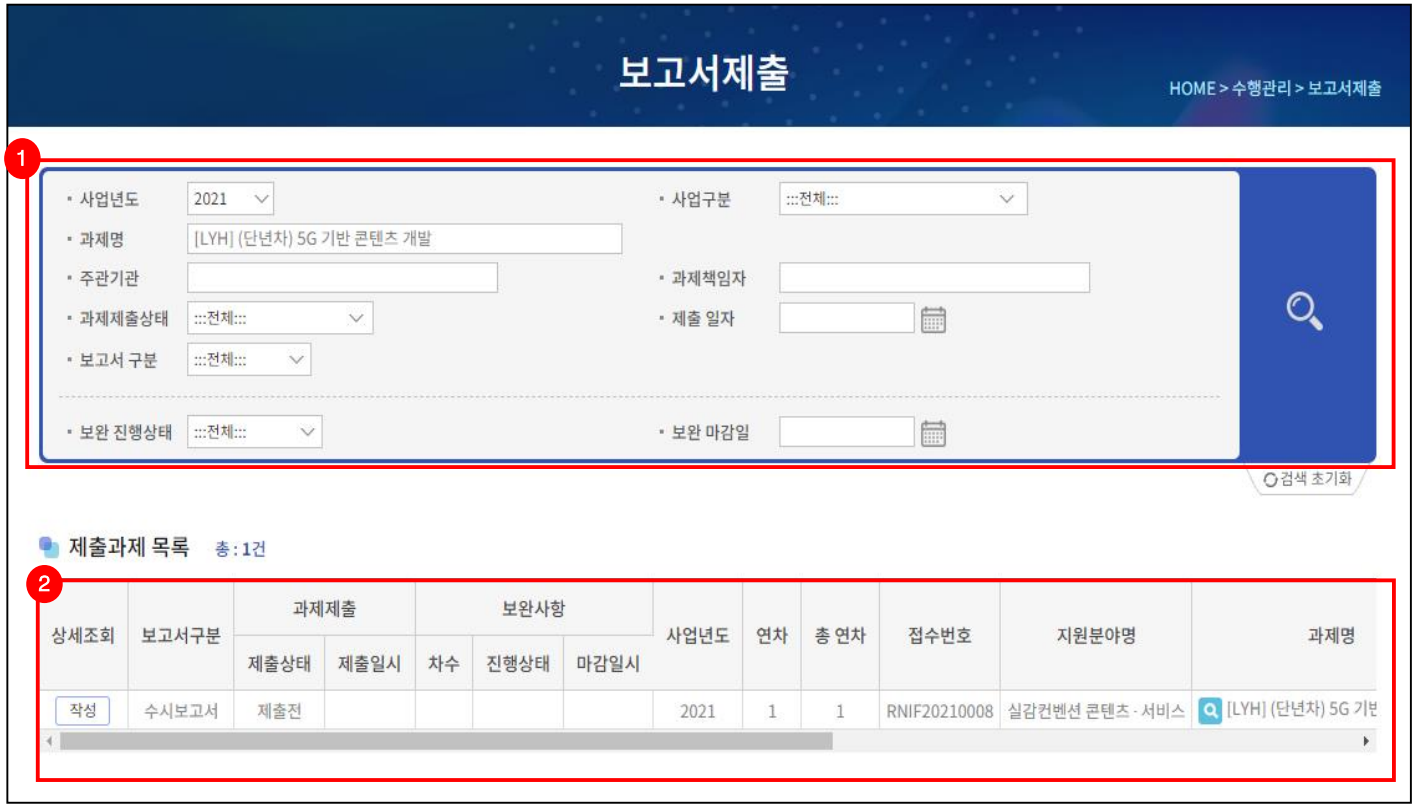
주 관 기 관	한국전파진흥협회

사용자 메뉴얼
(과제수행-과제책임자)

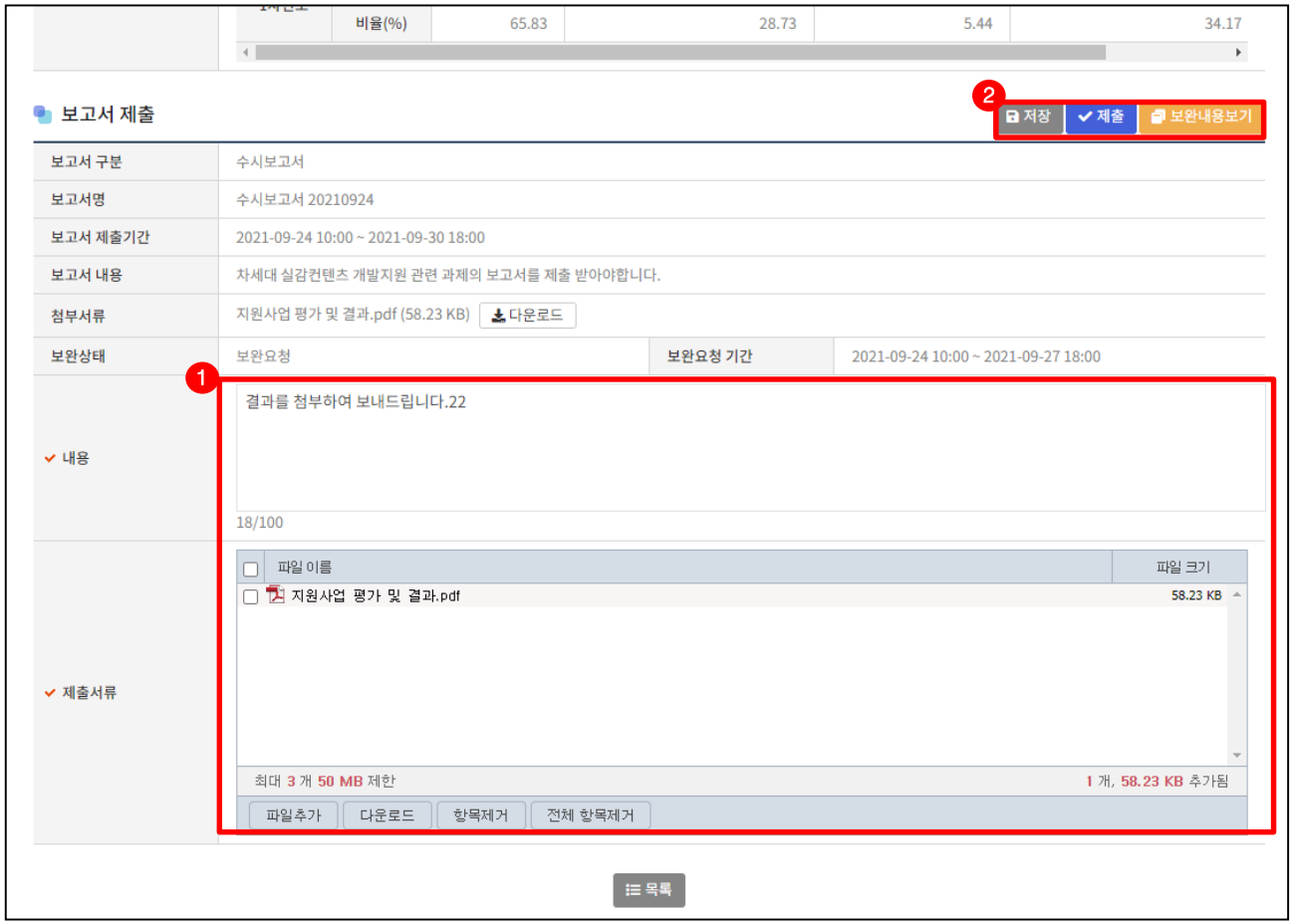
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	목록

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 보고서의 조회조건을 선택 및 입력 후 돋보기(검색) 버튼을 클릭합니다. ② [작성] 버튼을 클릭하면 보고서 상세화면으로 이동합니다.

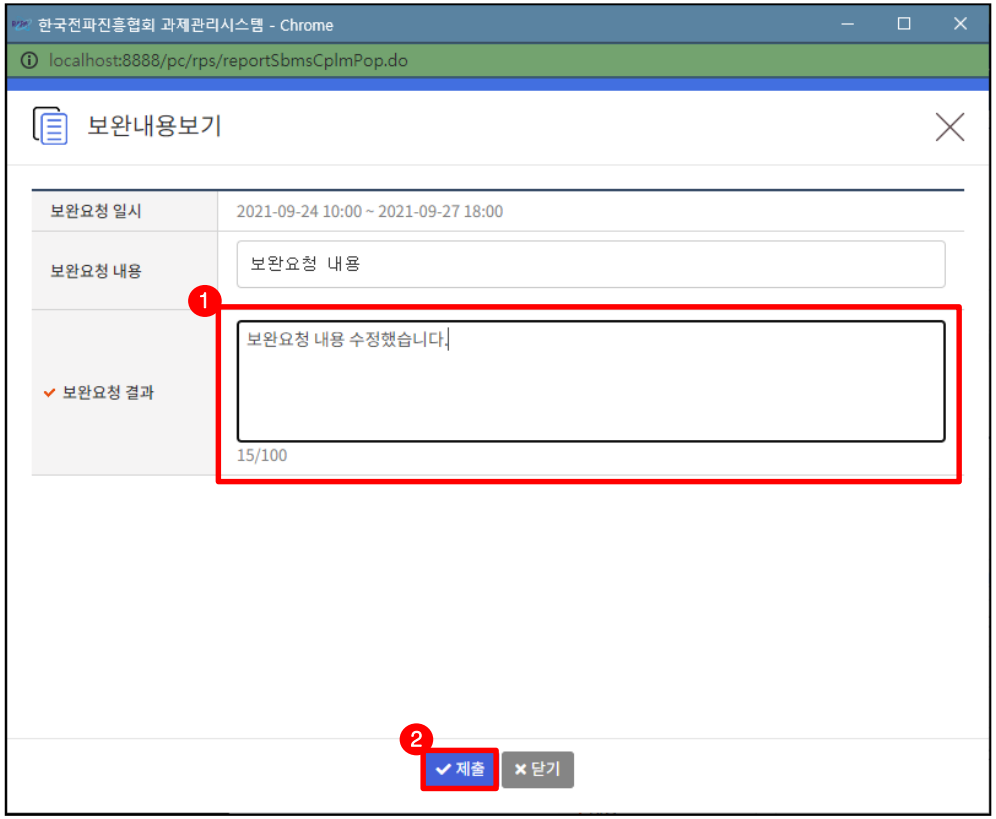
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	보고서 상세

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 보고서 내용, 제출서류를 입력합니다. ② [저장] 버튼 클릭 시 저장처리 합니다. [제출] 버튼 클릭 시 저장 후 제출 처리합니다.

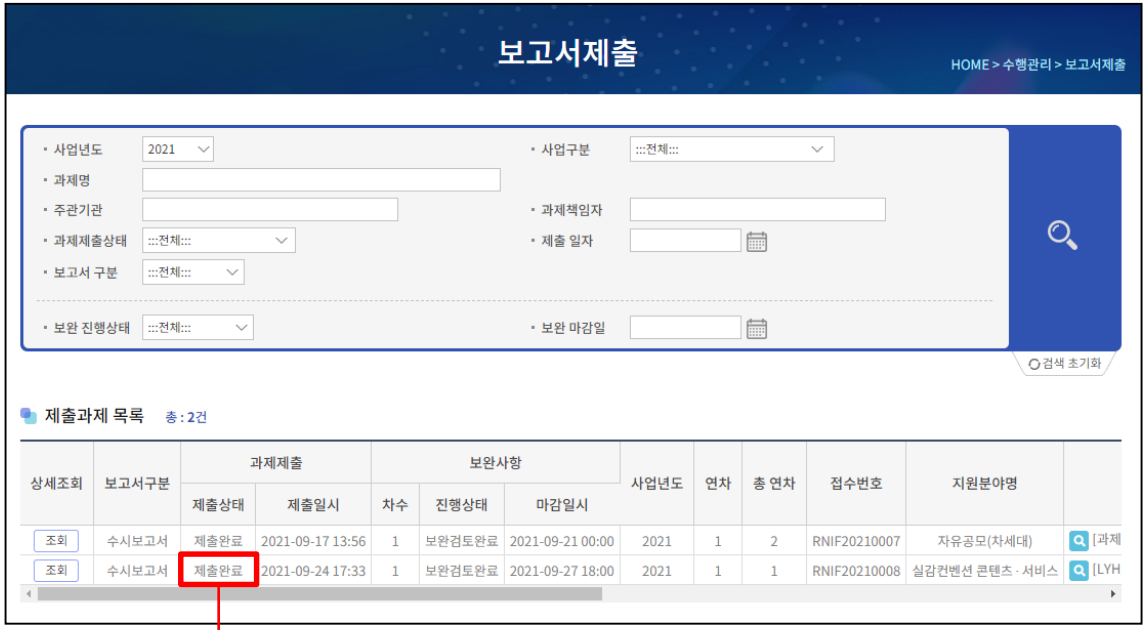
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	보고서 상세

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 보고서 내용, 제출서류를 입력합니다. ② [저장] 버튼 클릭 시 저장처리 합니다. [제출] 버튼 클릭 시 저장 후 제출 처리합니다. [보완내용보기] 버튼 클릭 시 보완내용조회 팝업창을 호출합니다.

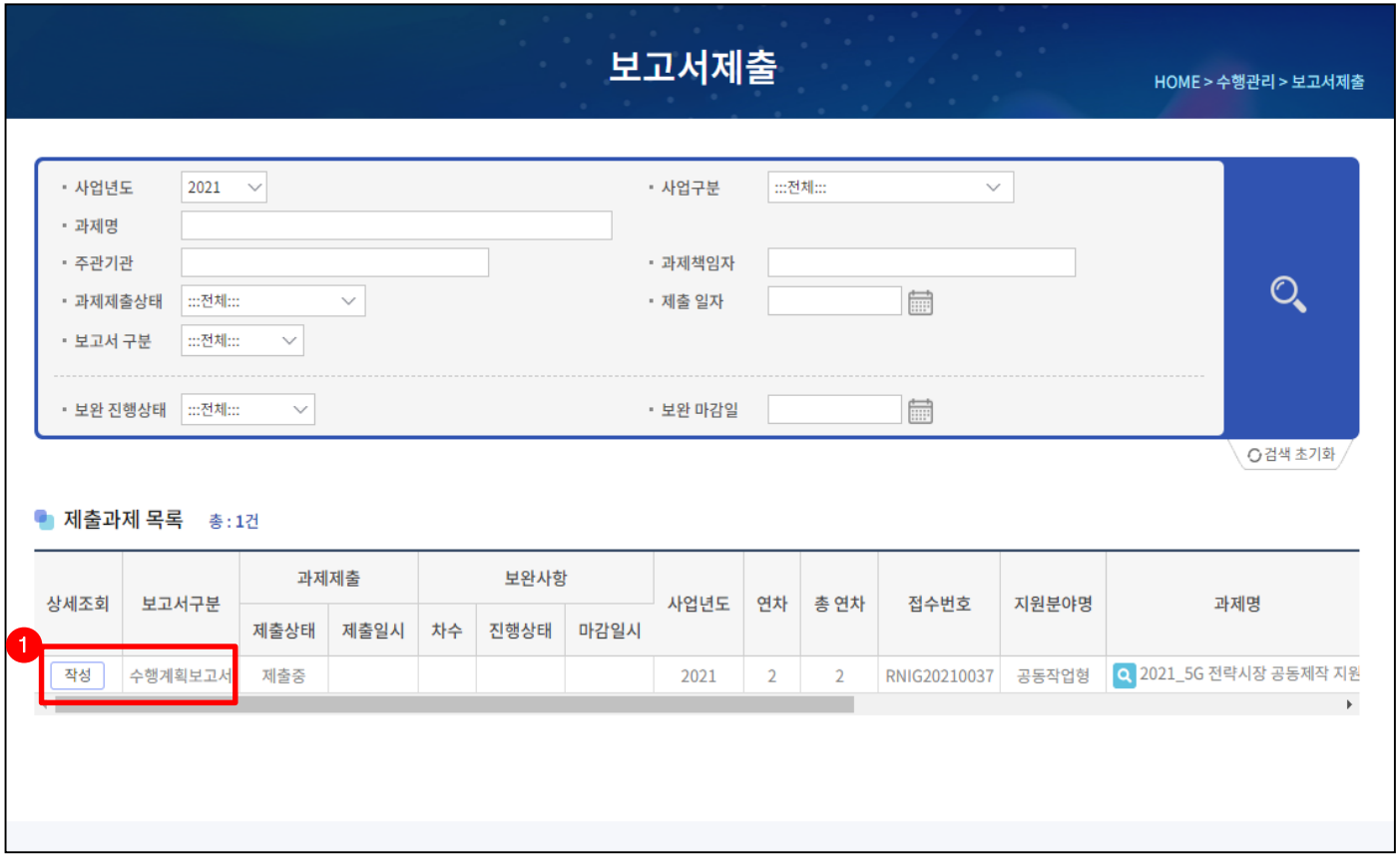
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	보완내용보기

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 보완요청 결과를 입력합니다. ② [제출]버튼 클릭 시 보완요청완료 처리합니다.

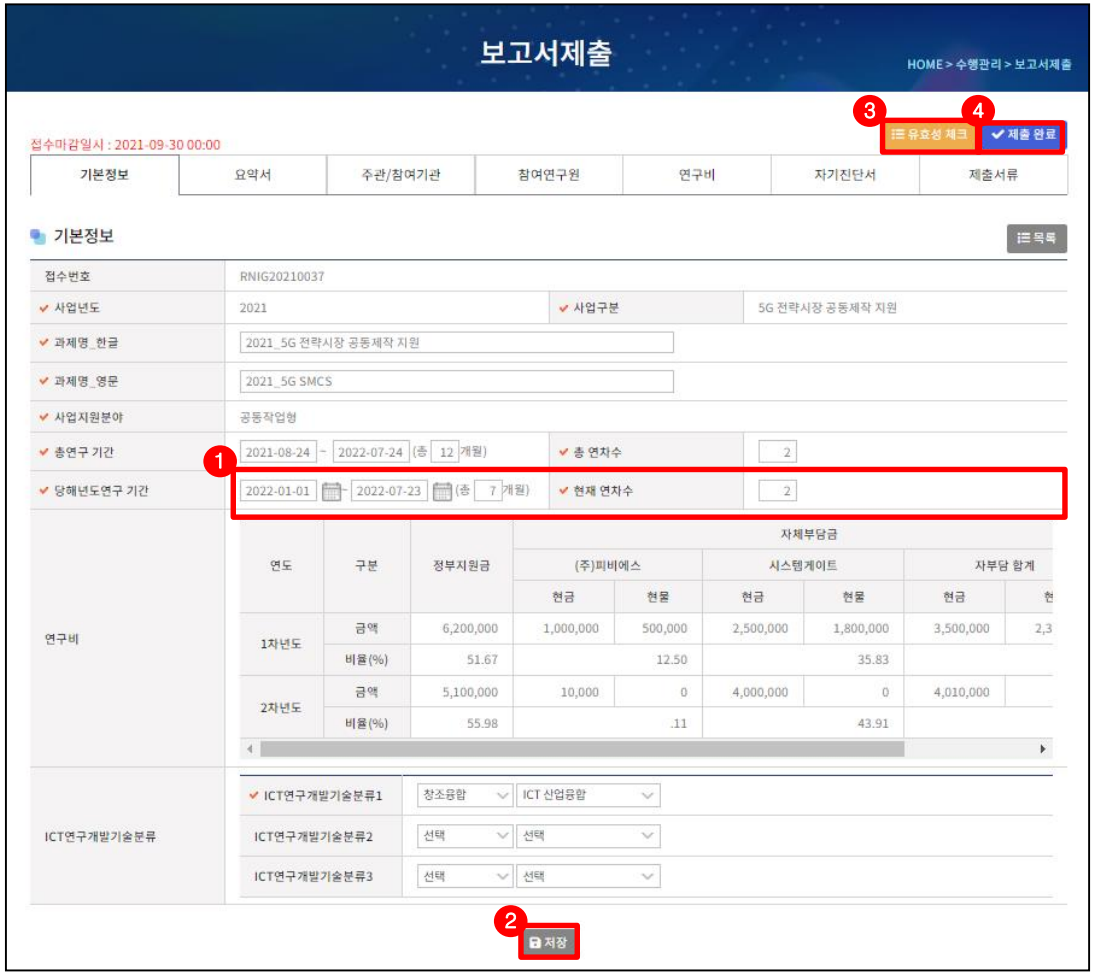
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	목록

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 사업담당자가 통보 후 “제출완료”에서 “승인”으로 변경됩니다.

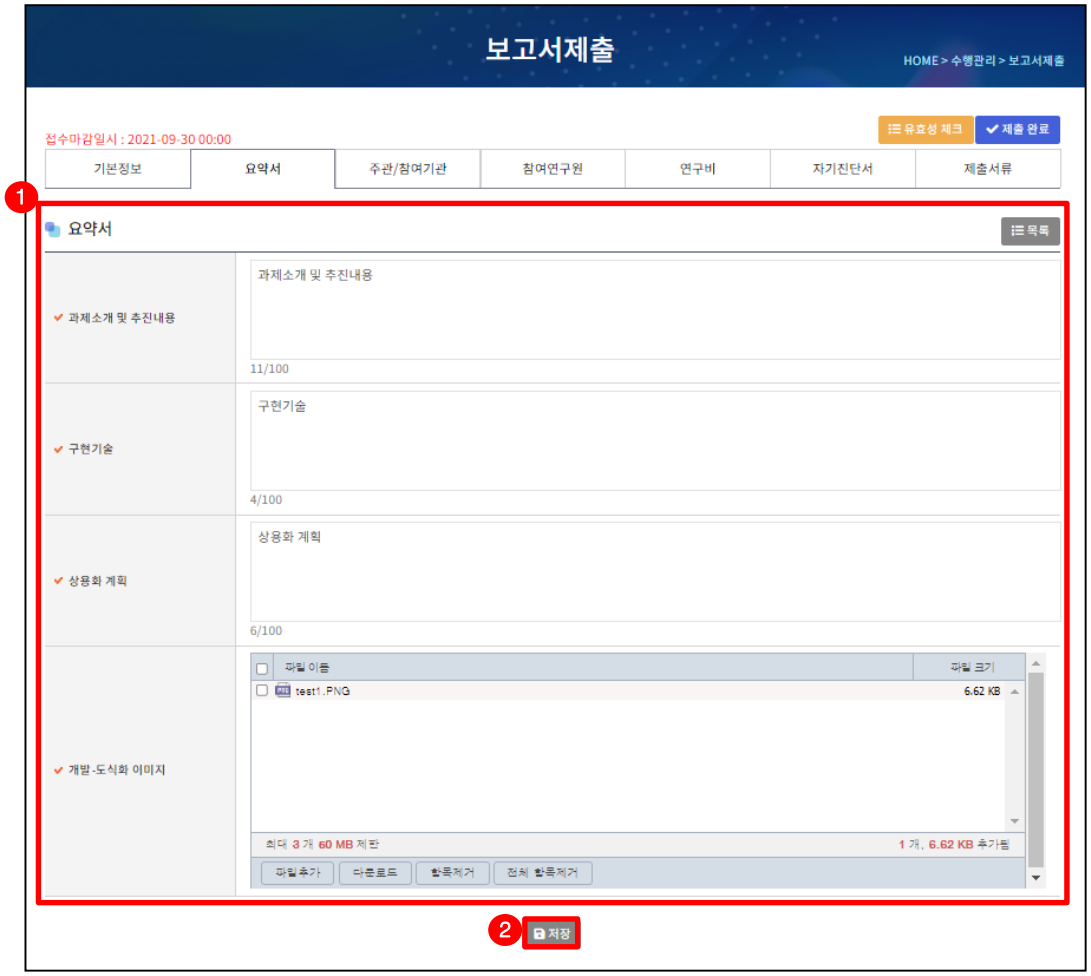
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	목록

화면구성	권한
	과제담당자
	설명
	① 보고서구분이 수행계획보고서 일 경우 수행계획보고서 상세화면으로 이동 합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	기본정보

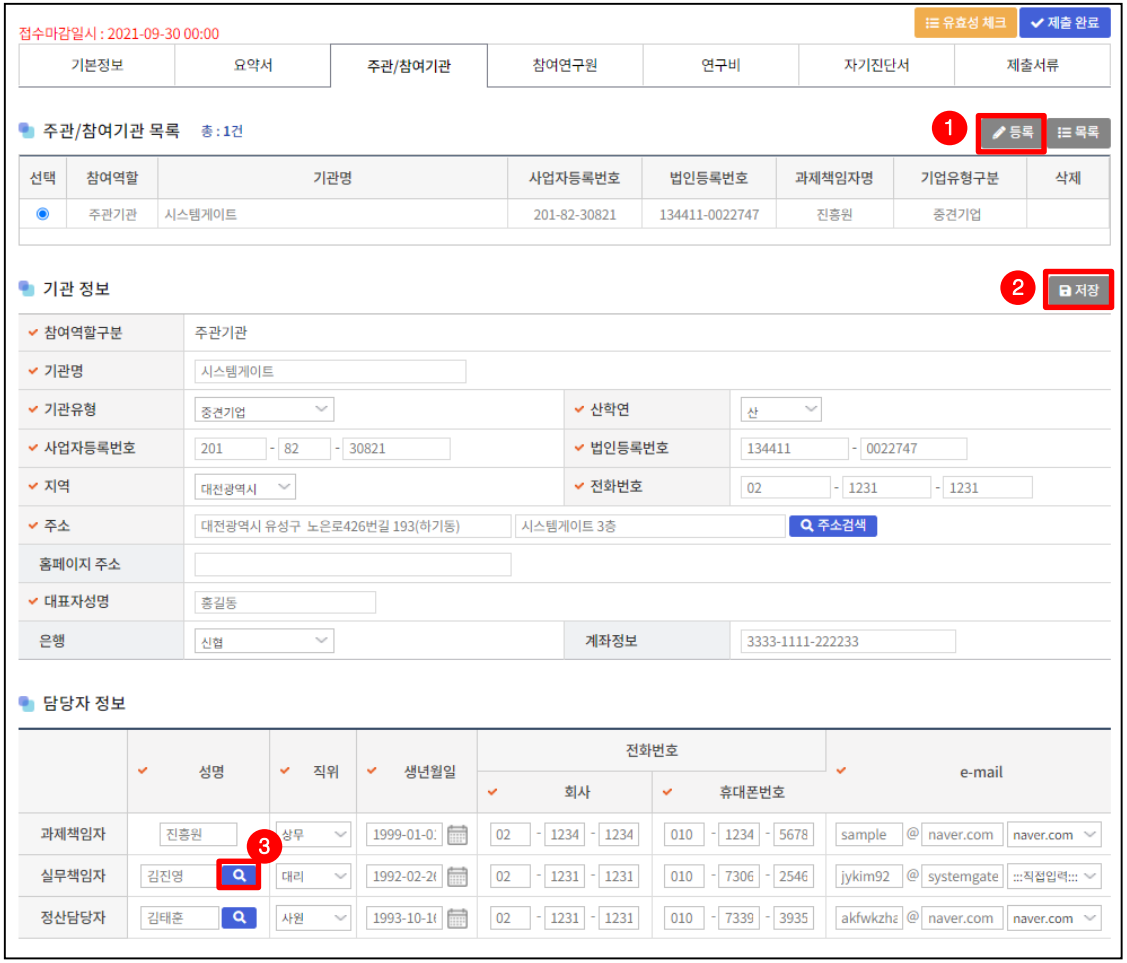
화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 당해년도연구 기간을 입력 합니다. ② 수정된 기본정보를 저장 처리합니다. ③ 유효성체크 팝업창을 호출 합니다. ④ 제출완료 처리합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	요약서

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 수정사항을 입력합니다. ② 수정된 요약서를 저장 처리 합니다. ③ 유효성체크 팝업을 오픈 합니다. ④ 제출완료 처리합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	주관/참여기관

화면구성



권한

과제책임자

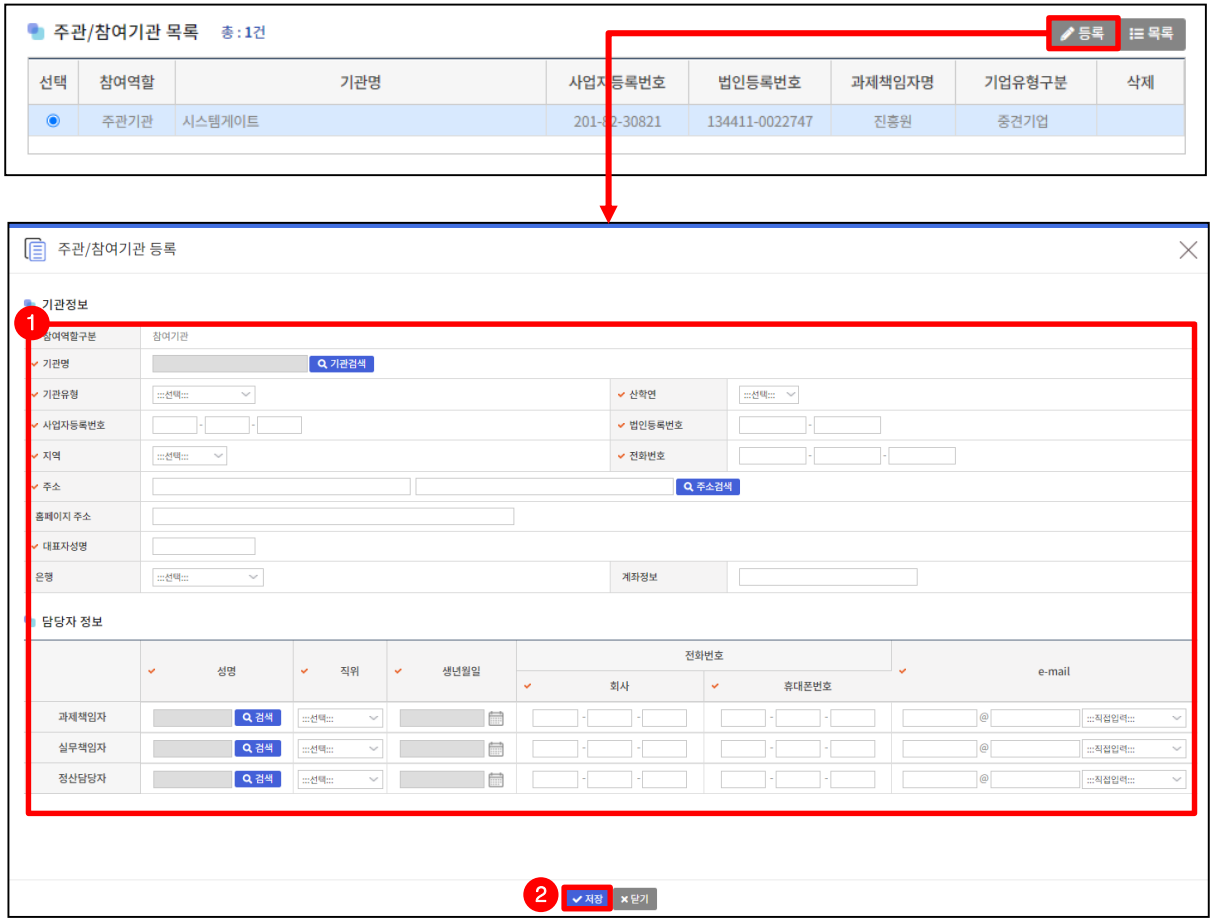
설명

① 기관정보를 등록하는 팝업창을 호출합니다.

② [저장]버튼 클릭 시 입력한 기관 정보를 저장합니다.

③ [돋보기] 버튼 클릭 시 회원목록을 조회하는 팝업창을 호출합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	주관/참여기관

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 항목에 맞춰 정보를 입력합니다.("V"표시는 필수 입력 항목이므로 반드시 입력해야합니다.) ② [저장]버튼을 클릭하여 기관정보를 저장합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	참여연구원

화면구성

권한

과제책임자

설명

① 등록된 주관/참여기관의 목록을 조회합니다.

② [코드표다운로드]버튼 클릭 시 코드표를 다운로드 받습니다.

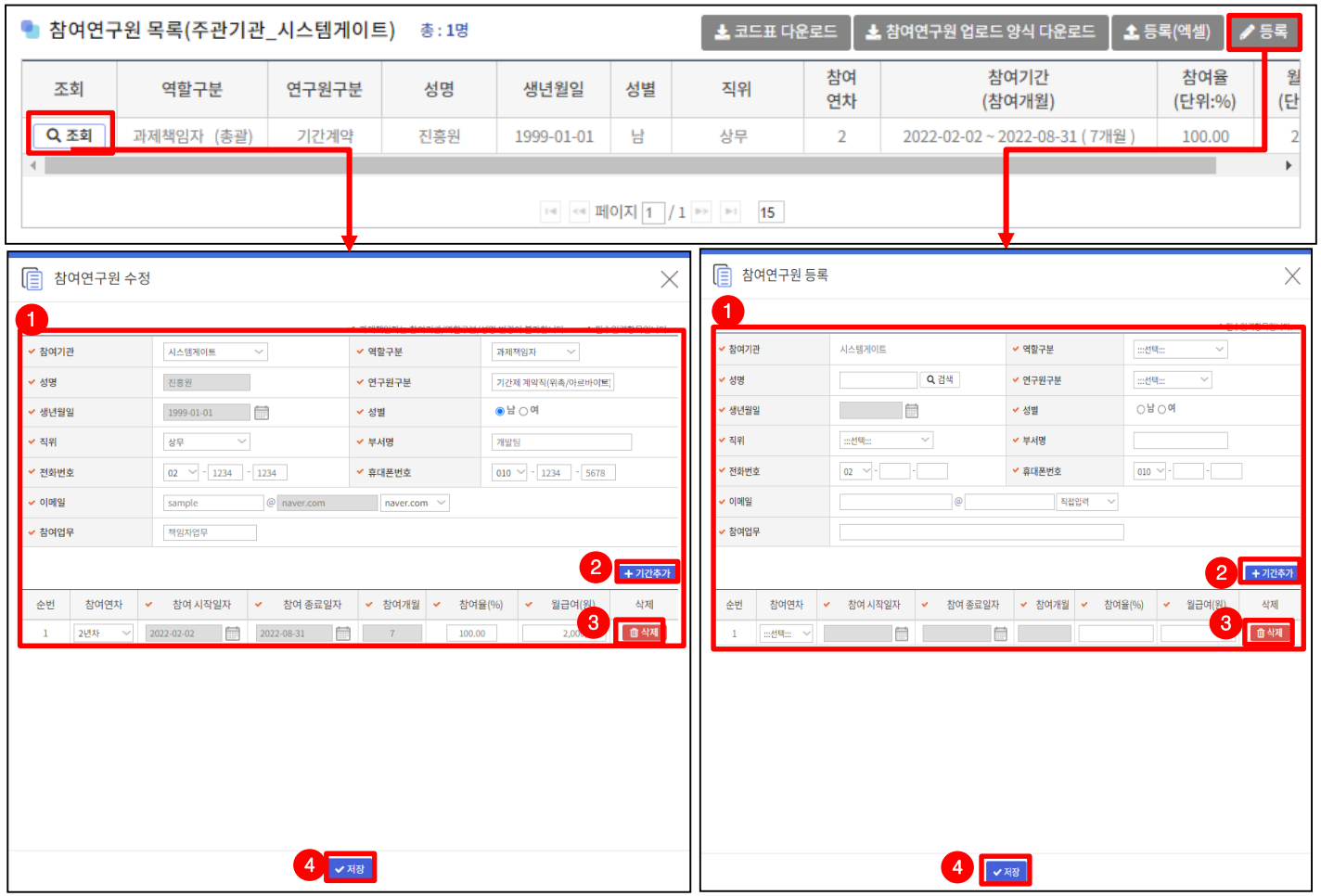
[참여연구원업로드양식다운로드] 버튼 클릭 시 업로드 양식을 다운로드 받습니다.

[등록(엑셀)] 버튼 클릭 시 엑셀등록 팝업창을 호출합니다.

[등록]버튼 클릭 시 참여연구원을 등록하는 팝업창을 호출합니다.

③ 등록된 참여연구원 목록을 조회합니다.
[조회]버튼 클릭 시 해당 참여연구원을 수정하는 팝업창을 호출합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	참여연구원

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 항목에 맞춰 정보를 입력합니다.("V"표시는 필수 입력 항목이므로 반드시 입력해야합니다.) ② [기간추가] 버튼 클릭기 연구원의 참여기간을 입력하는 행을 추가합니다. ③ [삭제]버튼 클릭 시 선택한 행의 참여기간을 삭제합니다. ④ [저장]버튼 클릭 시 입력한 참여연구원의 정보를 저장합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	참여연구원

화면구성

권한

과제책임자

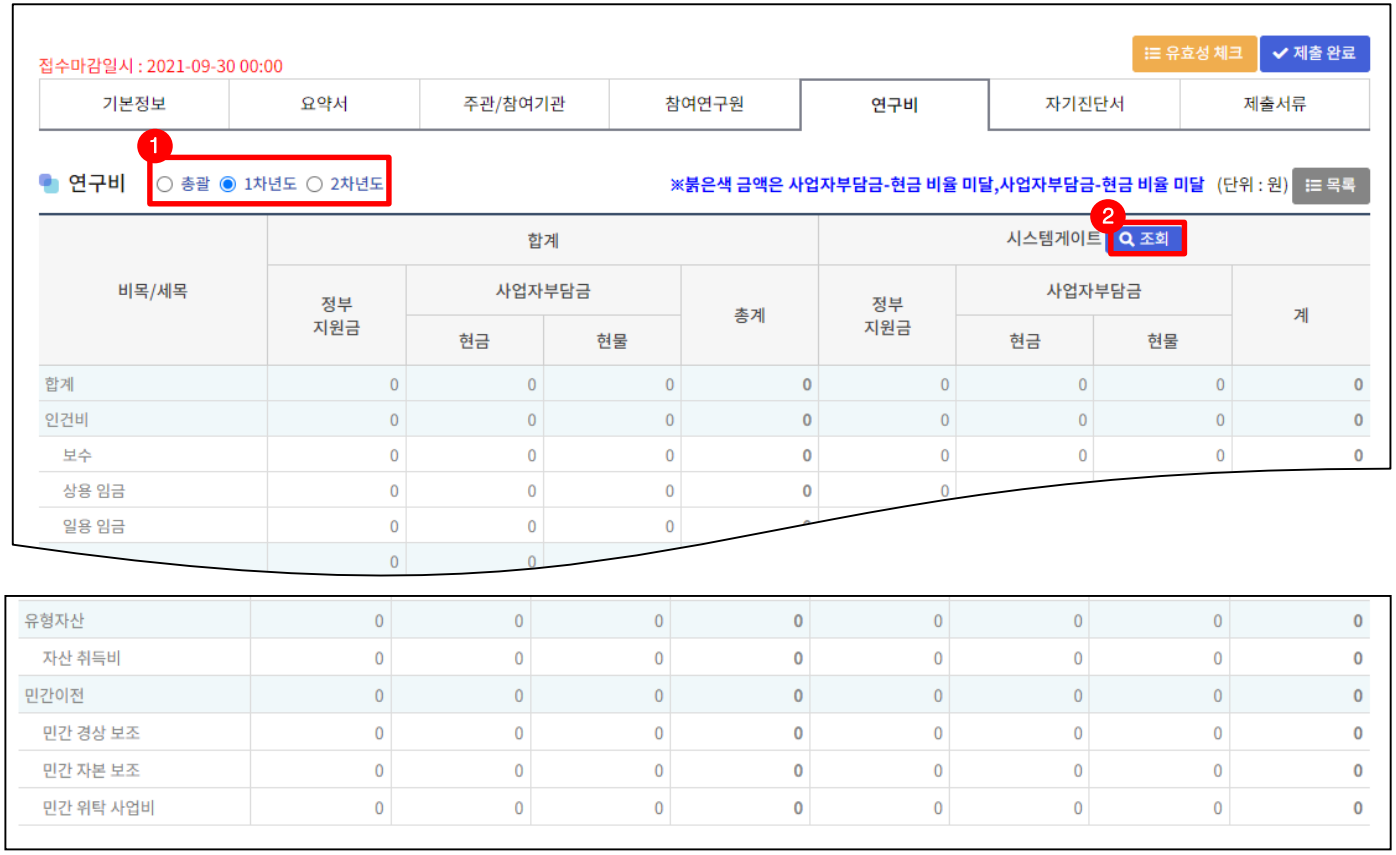
설명

① 참여연구원 업로드양식을 올린 후 [엑셀업로드] 버튼 클릭 시 참여연구원 엑셀 미리보기 팝업창이 호출됩니다.

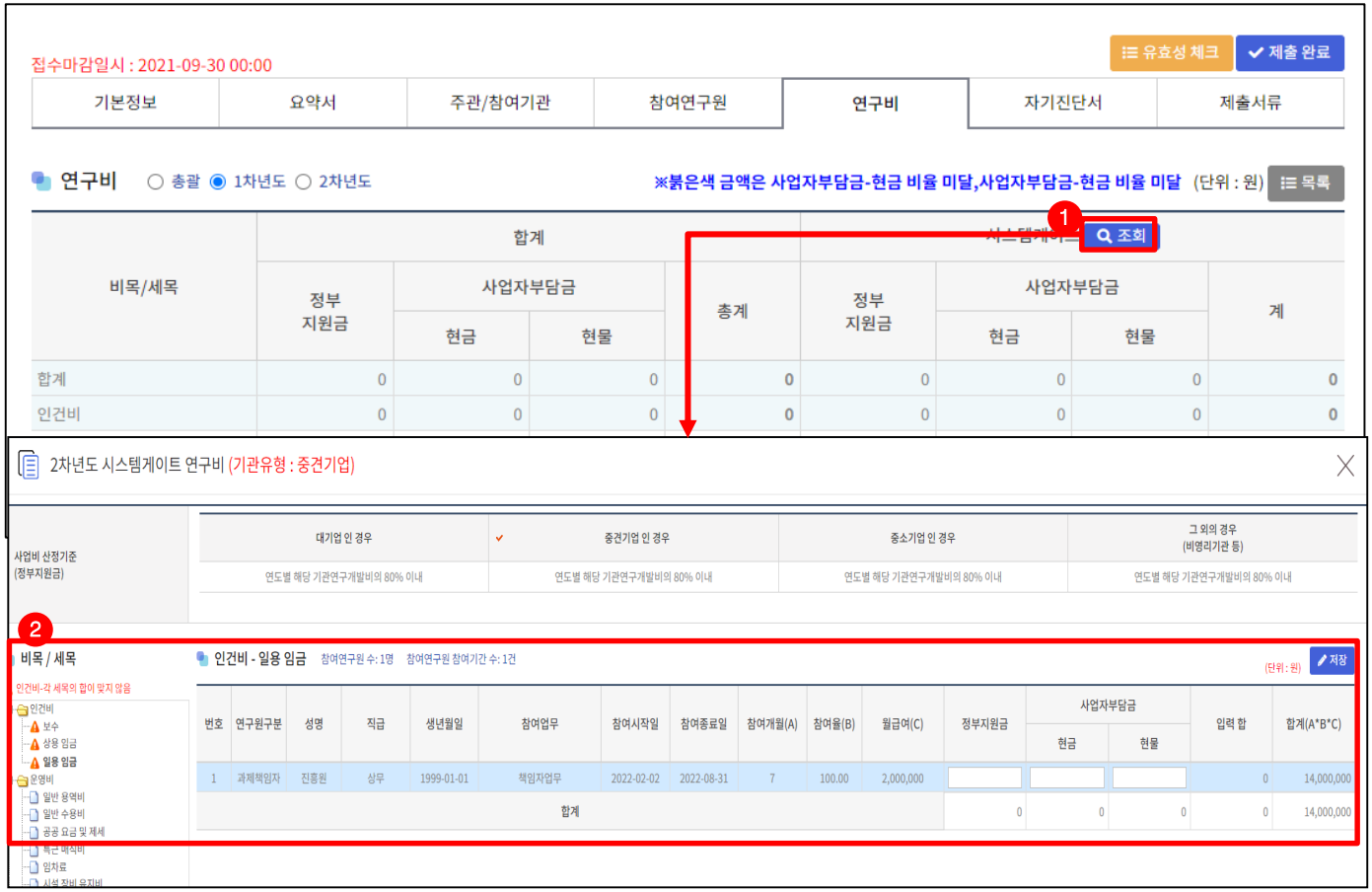
② [삭제]버튼 클릭 시 선택한 행의 연구원을 삭제 합니다.

③ [저장] 버튼 클릭 시 입력된 참여연구원들을 저장합니다.

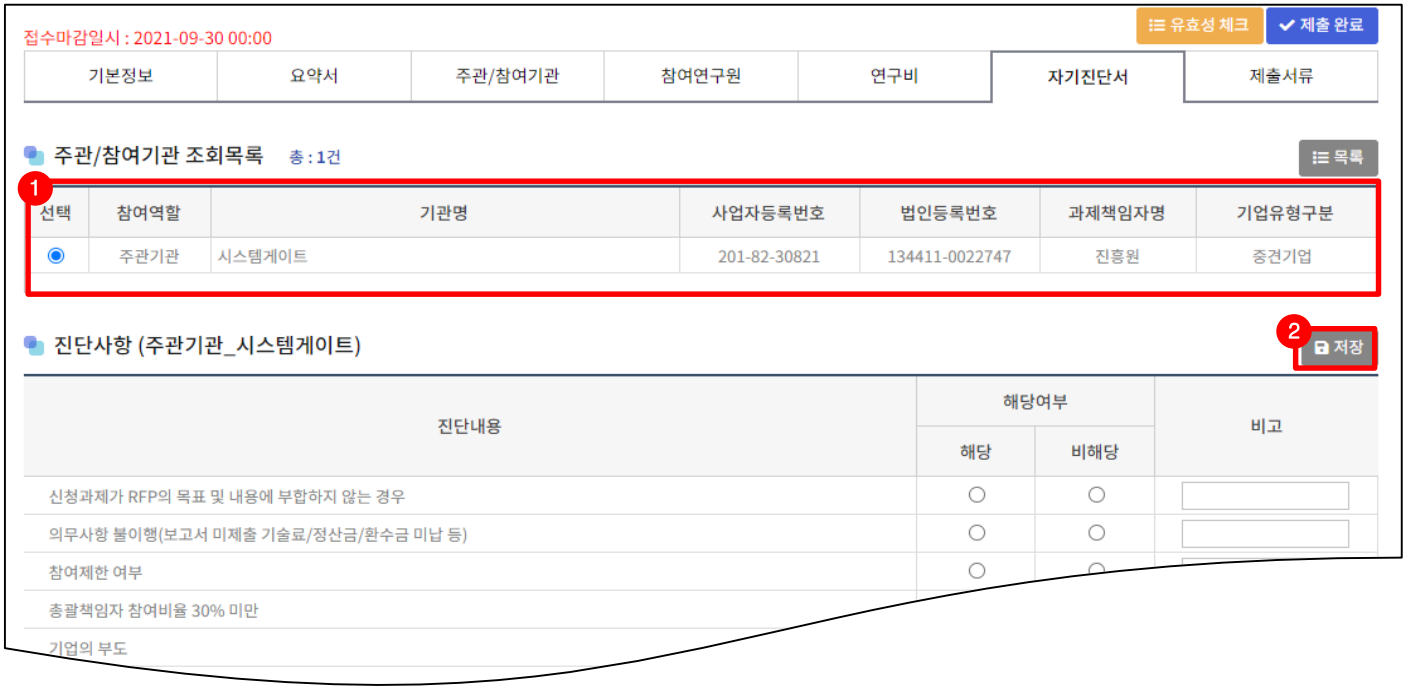
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	연구비

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① [총괄] 클릭 시 연구비 전체 합계가 조회됩니다. [@차년도] 클릭 시 해당 연차에 해당하는 연구비 합계가 조회됩니다. ② [조회]버튼 클릭 시 연구비를 등록하는 팝업창을 호출합니다.

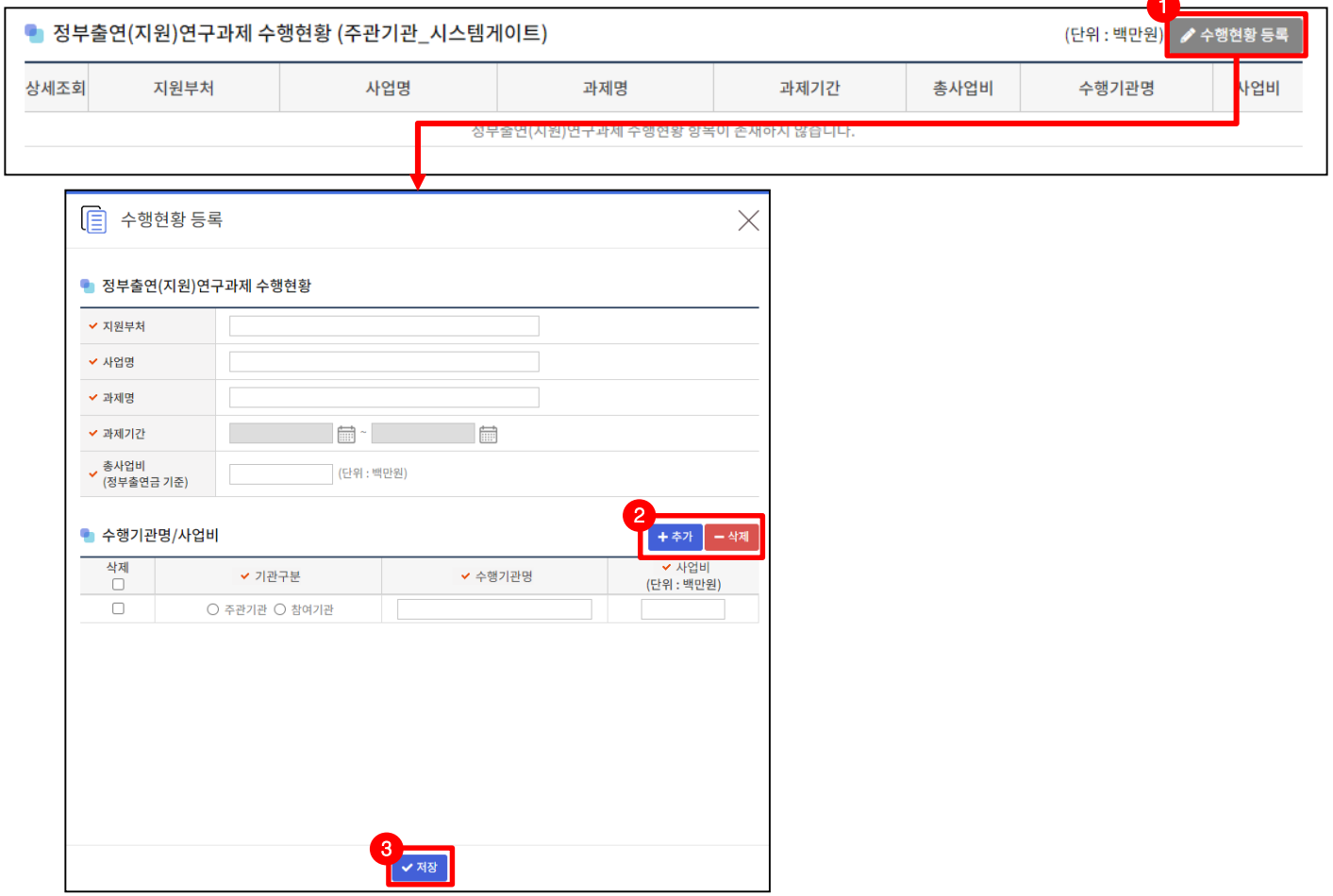
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	연구비

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① [조회]버튼 클릭 시 연구비를 등록하는 팝업창을 호출합니다. ② 세목별 연구비를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하여 작성한 연구비를 저장합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	자기진단서

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 주관/참여기관 목록을 조회합니다. ② [저장] 버튼을 클릭하여 작성한 진단사항을 저장합니다.

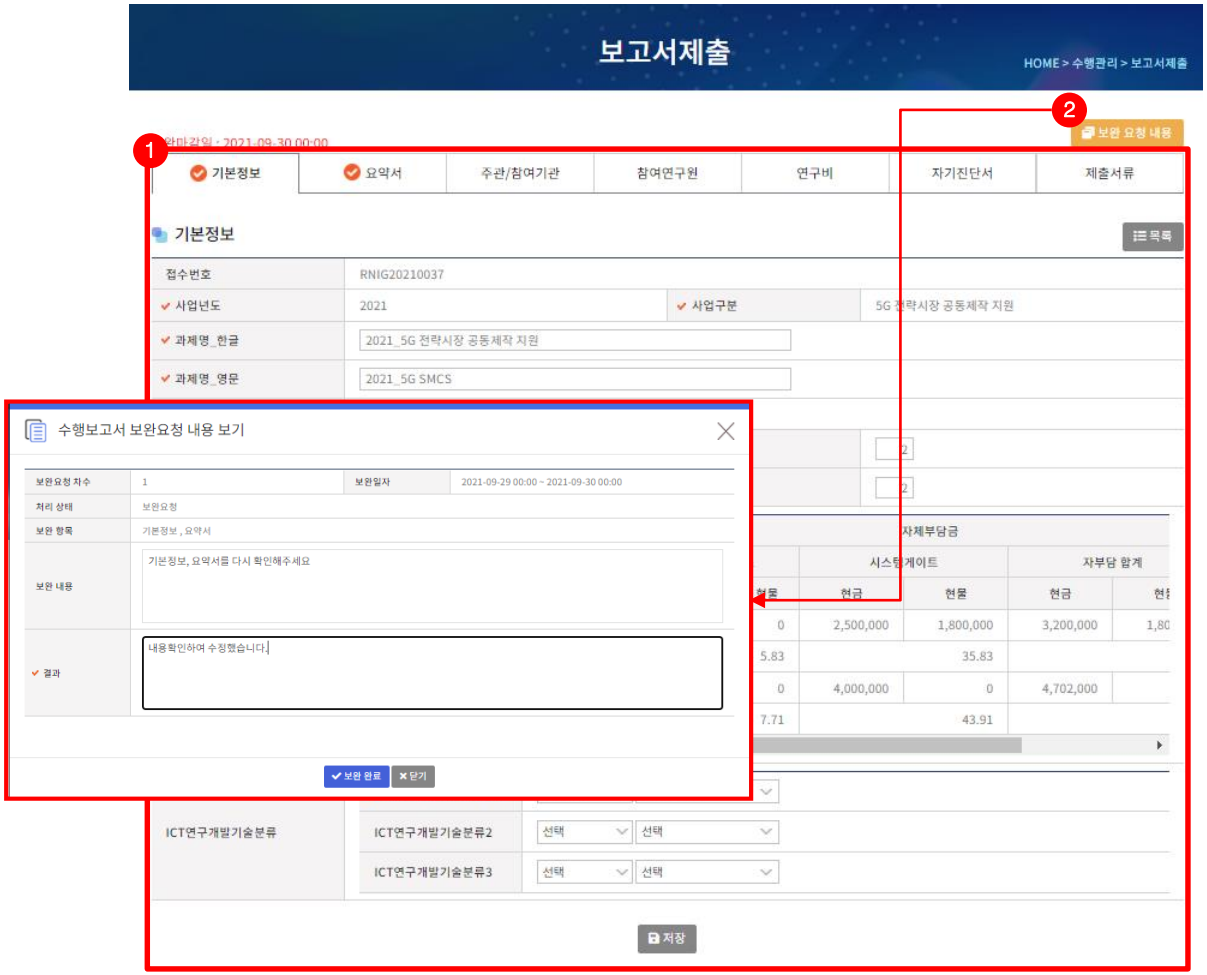
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	자기진단서

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① [수행현황등록]버튼 클릭 시 수행현황 등록 팝업창을 호출합니다. ② [추가]버튼 클릭 시 수행기관을 입력하는 행을 추가합니다. [삭제]버튼 클릭 시 체크된 행을 삭제합니다. ③ [저장]버튼 클릭 시 작성한 수행현황을 저장합니다.

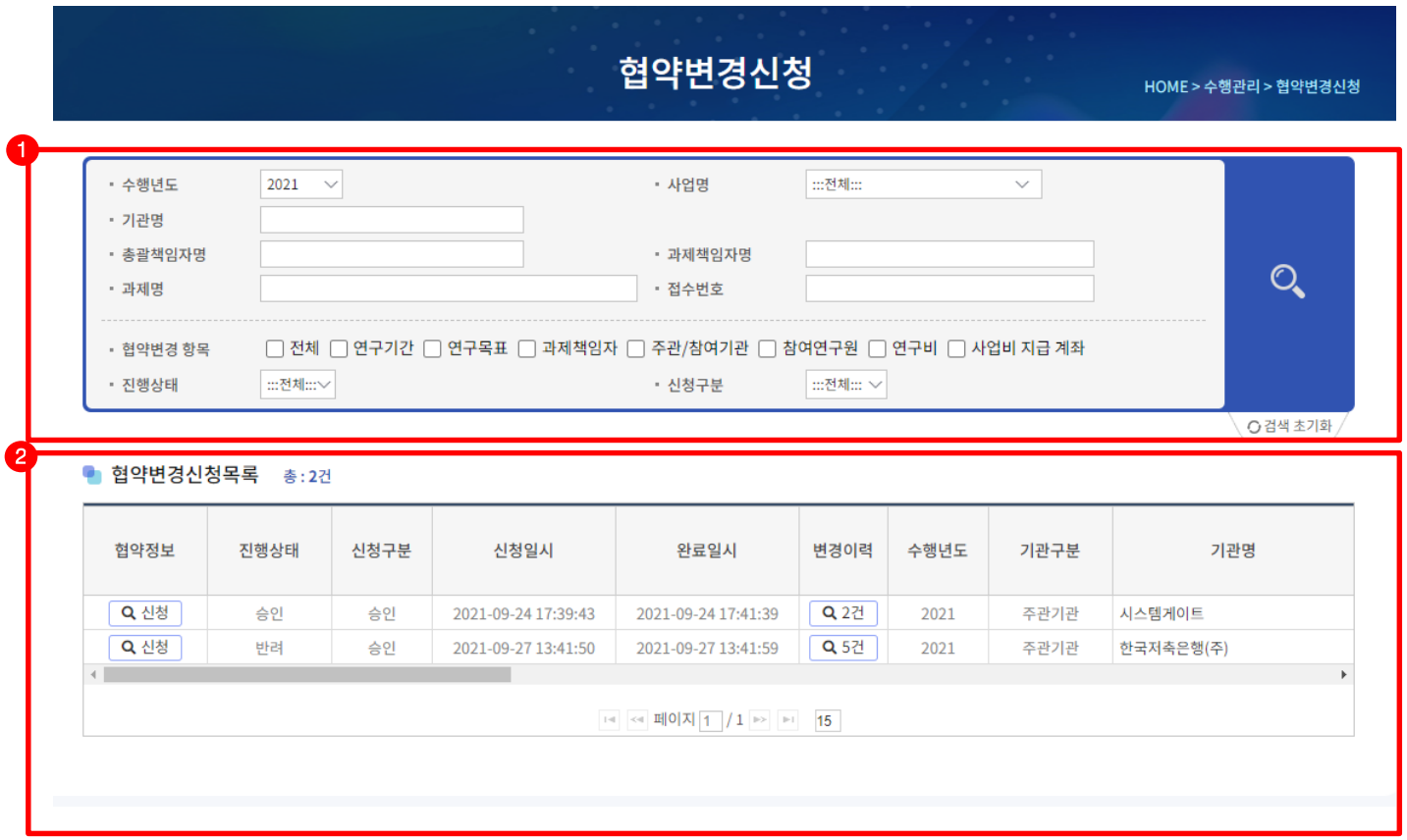
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	제출서류

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 주관/참여기관 목록을 조회 합니다. ② 제출서류 항목에 맞게 등록 합니다. ③ [저장] 버튼을 클릭하여 제출할 서류를저장합니다.

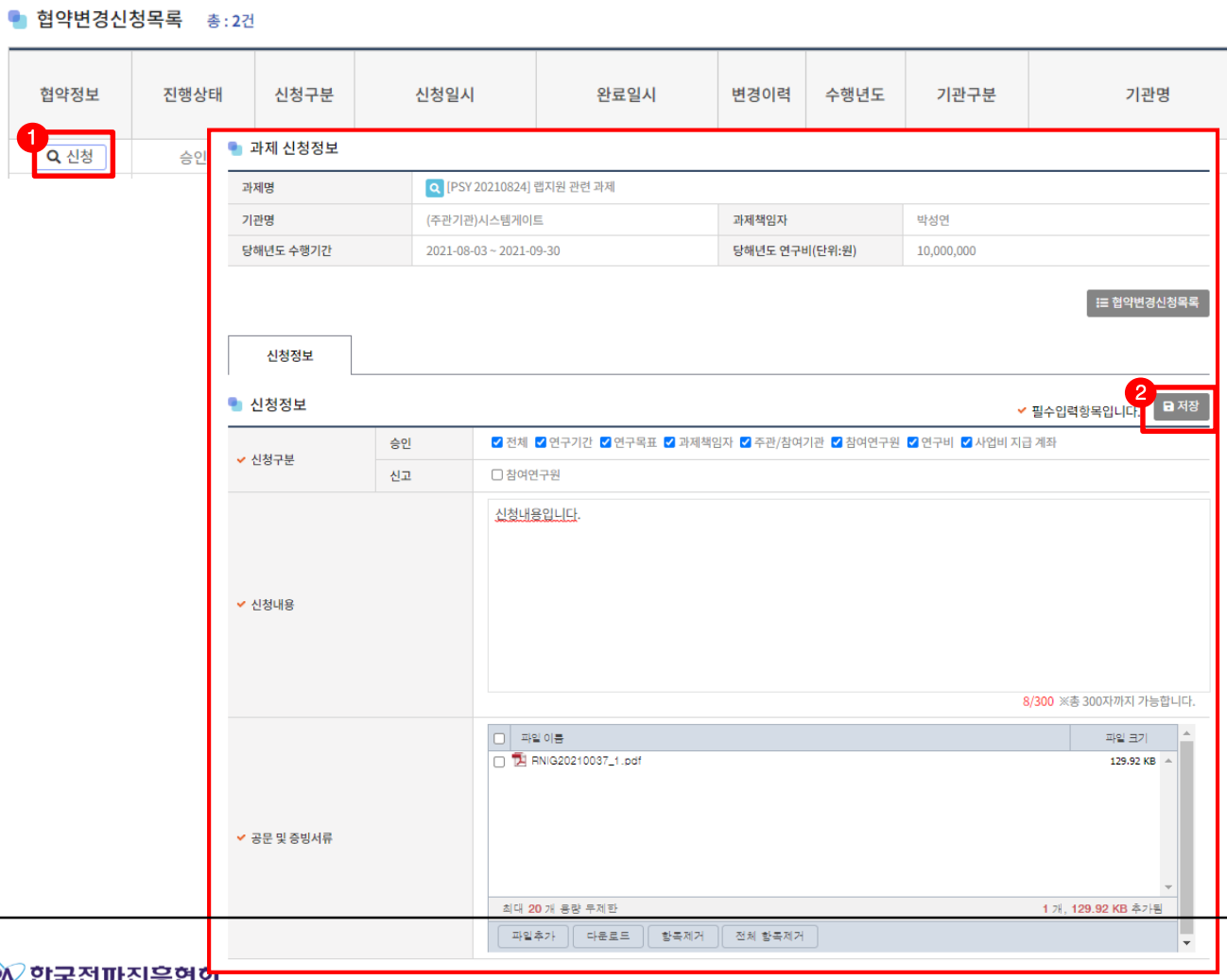
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/ 보고서제출	업무명	제출서류

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 수정계획서 보완요청 내용을 확인하고 수정합니다. ② 보완요청내용 팝업을 오픈하고 결과를 입력합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 협약변경신청의 조회조건을 선택 및 입력 후 돋보기(검색) 버튼을 클릭합니다. ② 조회된 협약변경신청 목록을 확인합니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 신청버튼을 클릭하면 협약변경신청을 할 수 있는 화면이 호출됩니다. ② 저장버튼을 클릭하면 해당 신청 기본정보가 저장됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 정보 수정 후 저장버튼을 클릭하면 해당 정보가 수정됩니다. ② 저장이 되면 해당 탭 이름 옆 체크표시가 활성화됩니다.

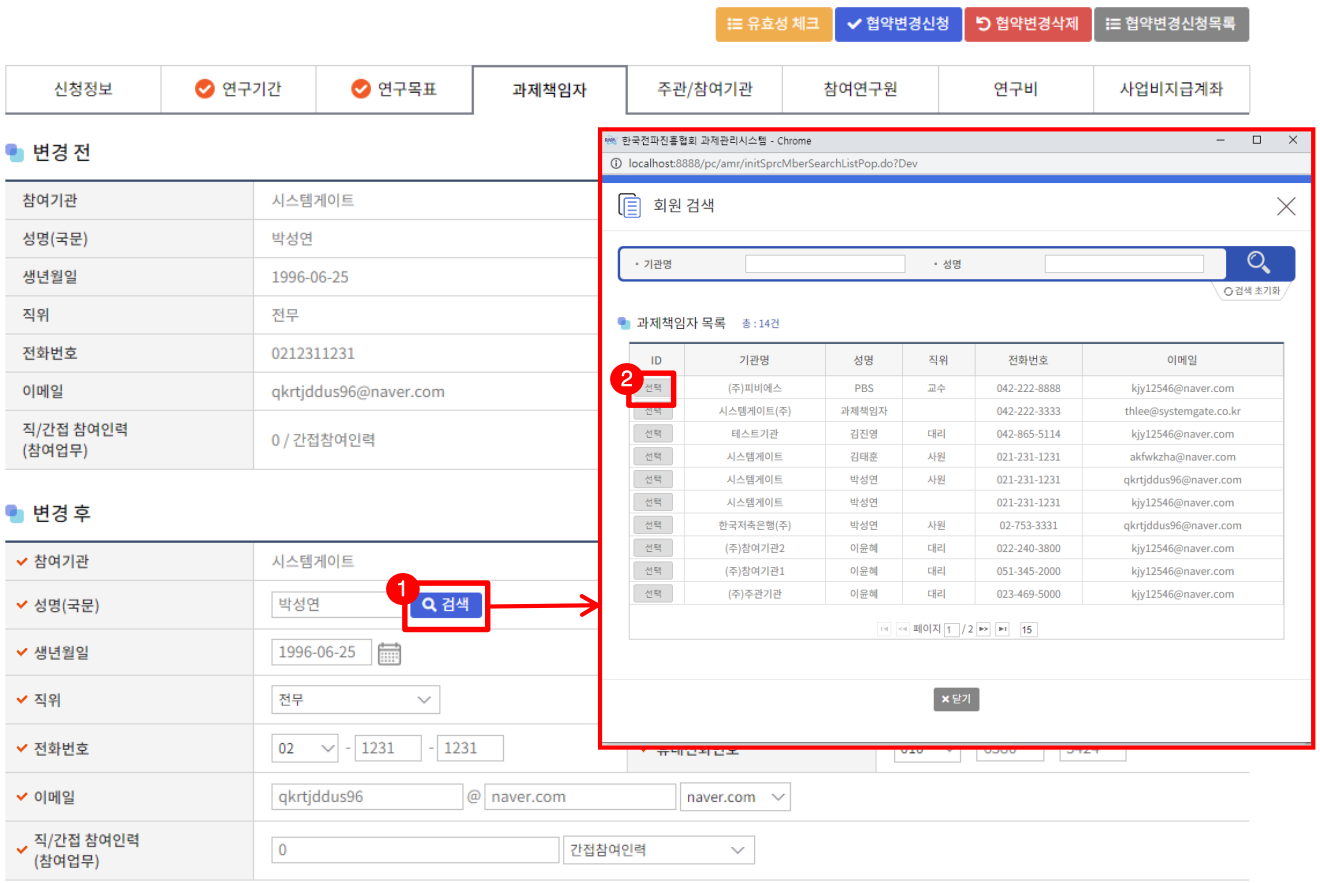
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 정보 수정 후 저장버튼을 클릭하면 해당 정보가 수정됩니다. ② 저장이 되면 해당 탭 이름 옆 체크표시가 활성화됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 정보 수정 후 저장버튼을 클릭하면 해당 정보가 수정됩니다. ② 과제책임자가 변경되지 않았다면 담당자를 변경하라는 알림 창이 띄워집니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 검색버튼을 클릭하면 회원 검색 팝업이 호출됩니다. ② 변경하고자 하는 과제책임자를 선택 하면 변경 후 과제책임자 정보가 채워집니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성

유효성 체크 | 협약변경신청 | 협약변경삭제 | 협약변경신청목록

신청정보 | 연구기간 | 연구목표 | 과제책임자 | 주관/참여기관 | 참여연구원 | 연구비 | 사업비지급계좌

변경 전

참여역할구분	주관기관		
기관명	시스템게이트		
기관유형	중소기업	산학연	산
사업자등록번호	314-81-23560	법인등록번호	134411-0022747
지역	인천광역시	전화번호	0212311231
주소	대전광역시 유성구 노은로426번길 193(하기동) 1111		
홈페이지 주소			
대표자성명	대표자		
은행	부산은행	계좌정보	60110101077777

변경 후

필수입력항목입니다. 1 저장

참여역할구분	주관기관		
기관명	시스템게이트 기관검색		
기관유형	중소기업	산학연	산
사업자등록번호	314 - 81 - 23560	법인등록번호	134411 - 0022747
지역	인천광역시	전화번호	02 - 1231 - 1231
주소	대전광역시 유성구 노은로426번길 193(하기동) 1111 주소검색		
홈페이지 주소			
대표자성명	대표자		

2
localhost:8888 내용:
주관/참여기관이 변경되지 않았습니다.
변경된 주관/참여기관을 입력해주세요.
확인

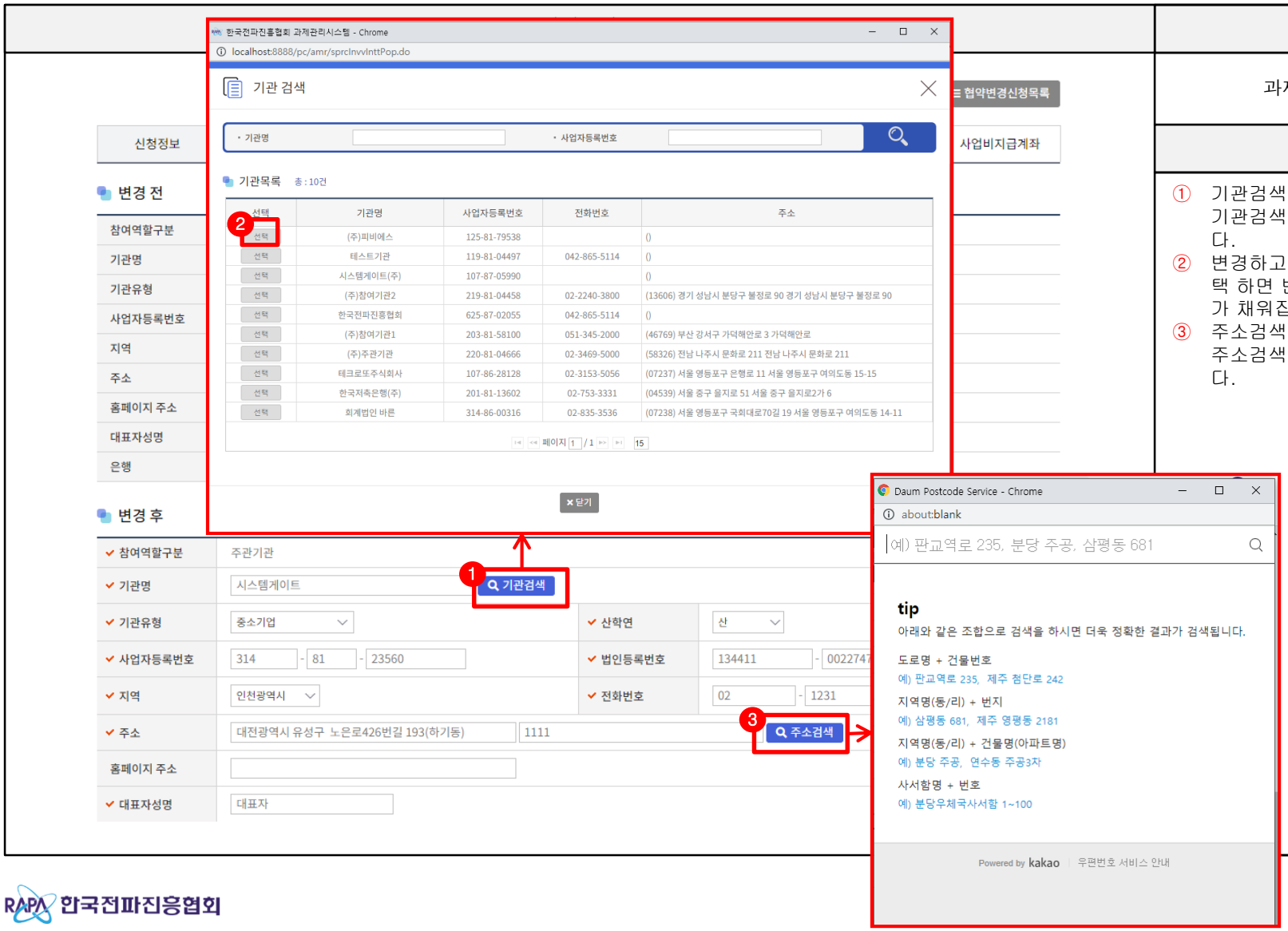
권한

과제책임자

설명

① 정보 수정 후 저장버튼을 클릭하면 해당 정보가 수정됩니다.
② 기관이가 변경되지 않았다면 기관변경 알림 창이 띄워집니다.

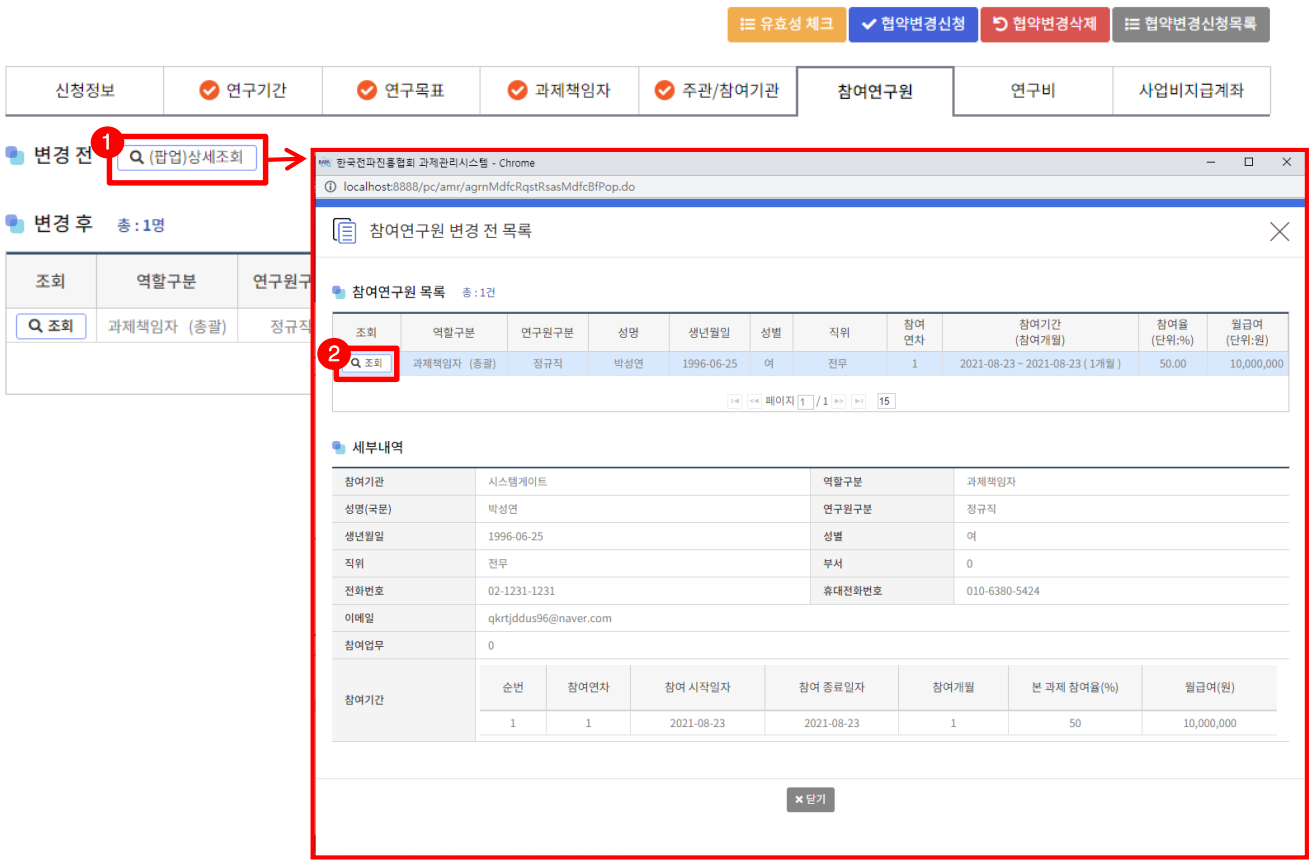
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청



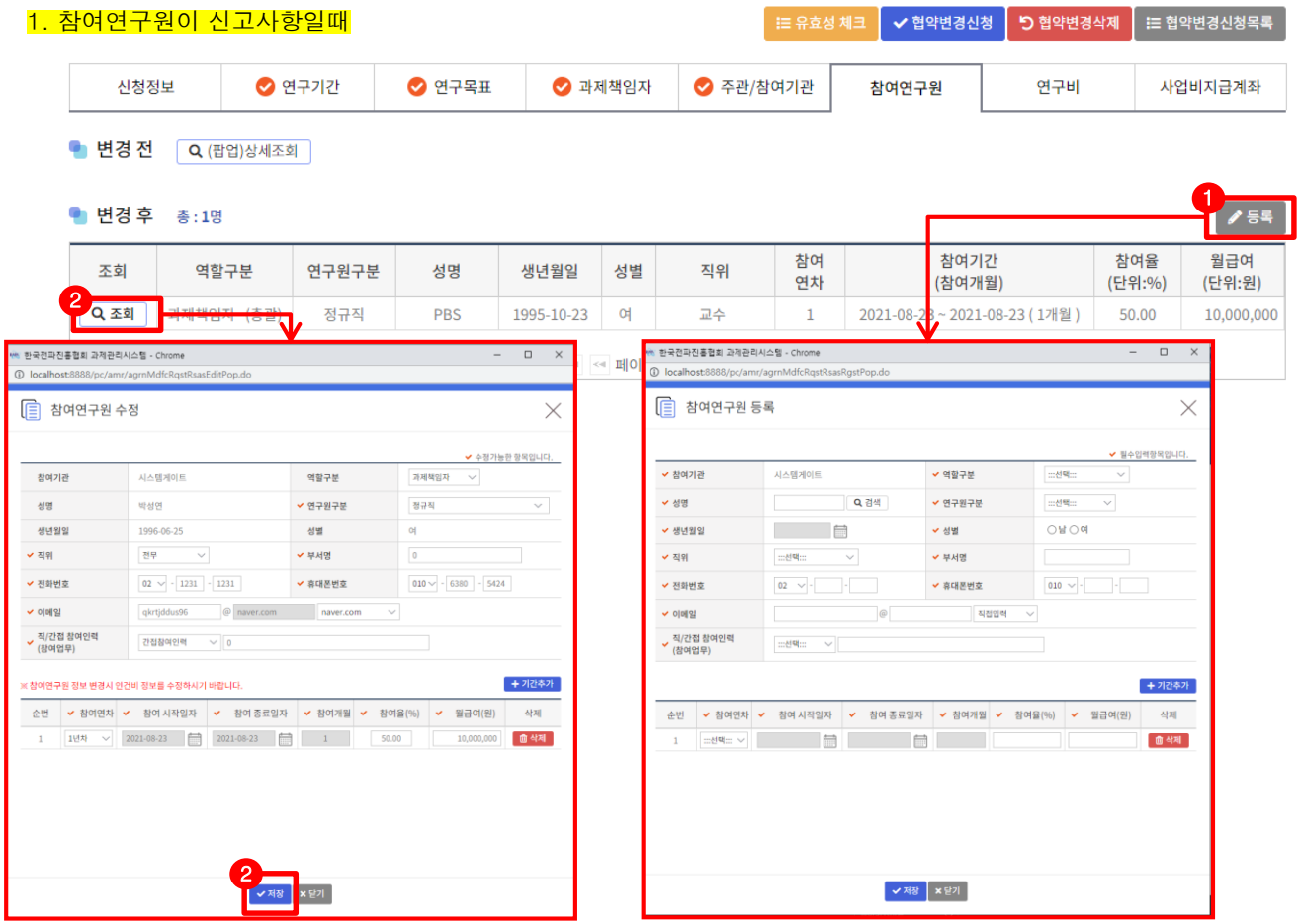
권한
과제책임자

설명
① 기관검색버튼을 클릭하면 기관검색 팝업이 호출됩니다. ② 변경하고자 하는 기관을 선택 하면 변경 후 기관 정보가 채워집니다. ③ 주소검색 버튼을 클릭하면 주소검색 팝업이 호출됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① (팝업)상세조회 버튼을 클릭하면 변경 전 참여연구원 목록 팝업이 호출됩니다. ② 조회버튼을 클릭하면 상세 참여연구원 정보를 확인 할 수 있습니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 등록버튼을 클릭하면 참여연구원 등록 화면이 호출됩니다. ② 조회버튼을 클릭하면 해당 연구원에 대한 상세 정보가 호출됩니다. ③ 정보 수정 후 저장버튼을 클릭하면 해당 정보가 수정됩니다.

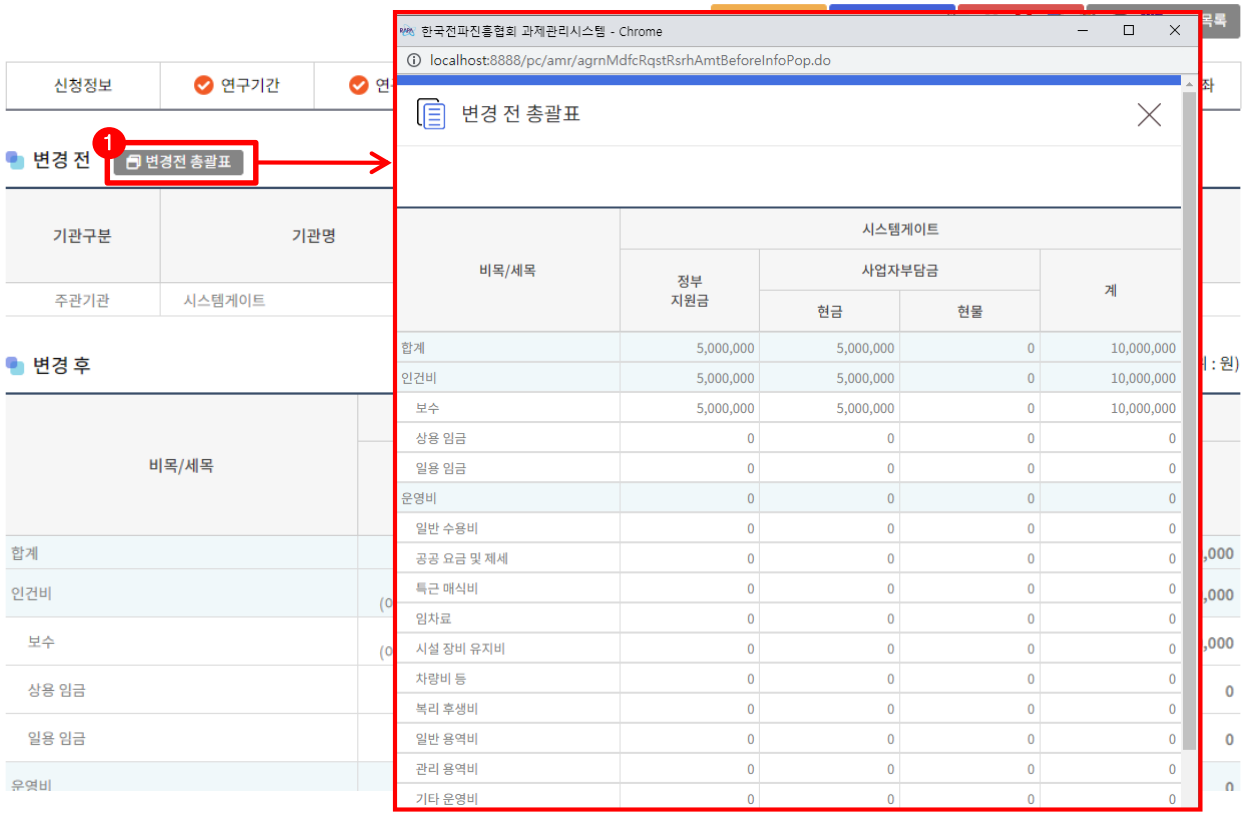
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 조회버튼을 클릭하면 해당 연구원에 대한 상세 정보가 호출됩니다. ② 정보 수정 후 저장버튼을 클릭하면 해당 정보가 수정됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명

1. 참여연구원이 신고사항일때



① 변경전 총괄표 버튼을 클릭하면 변경 전 총괄표 팝업이 호출됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명

1. 참여연구원이 신고사항일때

유효성 체크 | 협약변경신청 | 협약변경삭제 | 협약변경신청목록

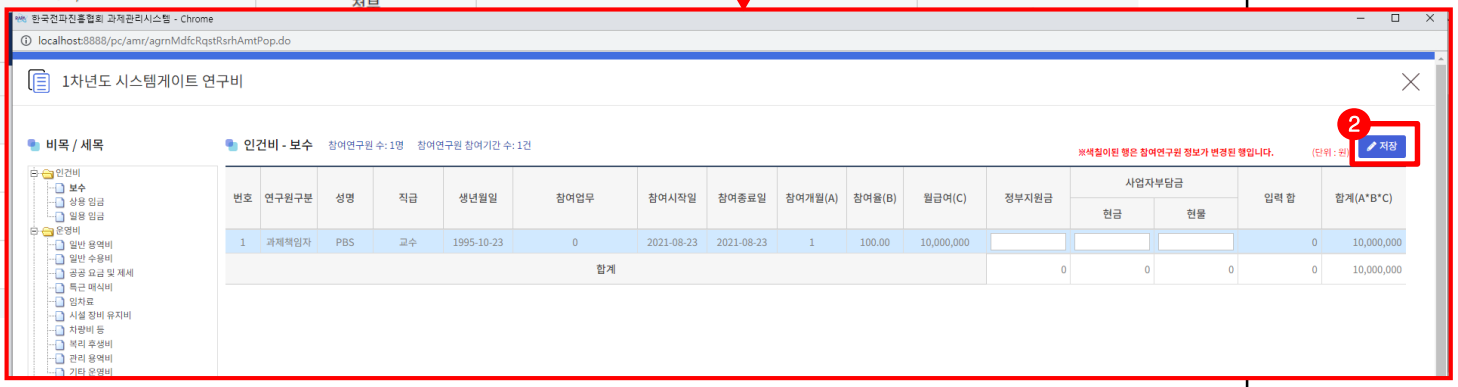
신청정보 | 연구기간 | 연구목표 | 과제책임자 | 주관/참여기관 | 참여연구원 | 연구비 | 사업비지급계좌

변경 전 [변경전 총괄표]

기관구분	기관명	기업유형	정부지원금	사업자부담금		연구비 합계
				현금	현물	
주관기관	시스템게이트	중소기업	5,000,000	5,000,000	0	10,000,000

변경 후 ※붉은색 금액은 해당 금액 비율 불일치 (단위 : 원)

비목/세목	시스템게이트 [조회]		
	정부	사업자부담금	
합계			
인건비			
보수			
상용 임금			
일용 임금			
운영비			

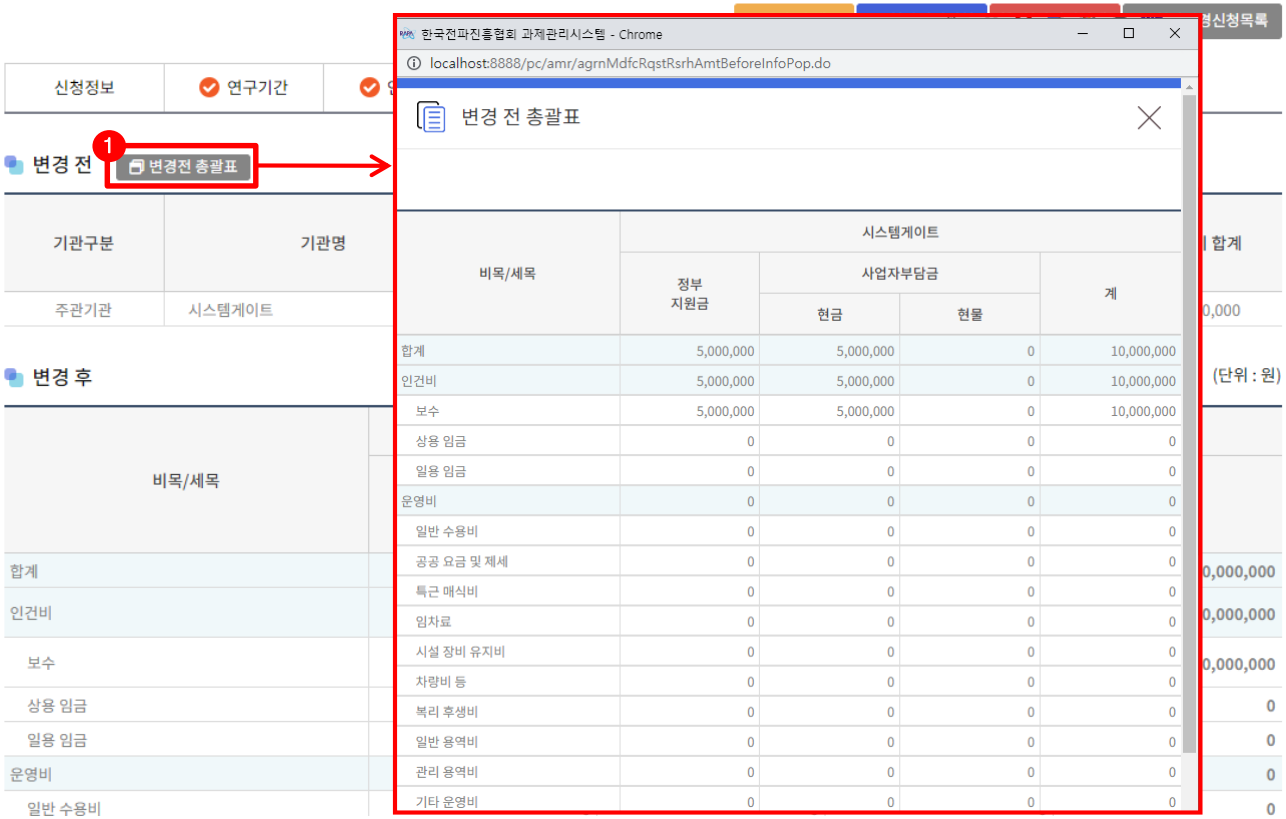


① 조회버튼을 클릭하면 연구비를 수정 할 수 있는 팝업이 호출됩니다.
② 저장버튼을 클릭하면 연구비가 저장됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 변경전 총괄표 버튼을 클릭하면 변경 전 총괄표 팝업이 호출됩니다.

2. 참여연구원이 승인사항일때

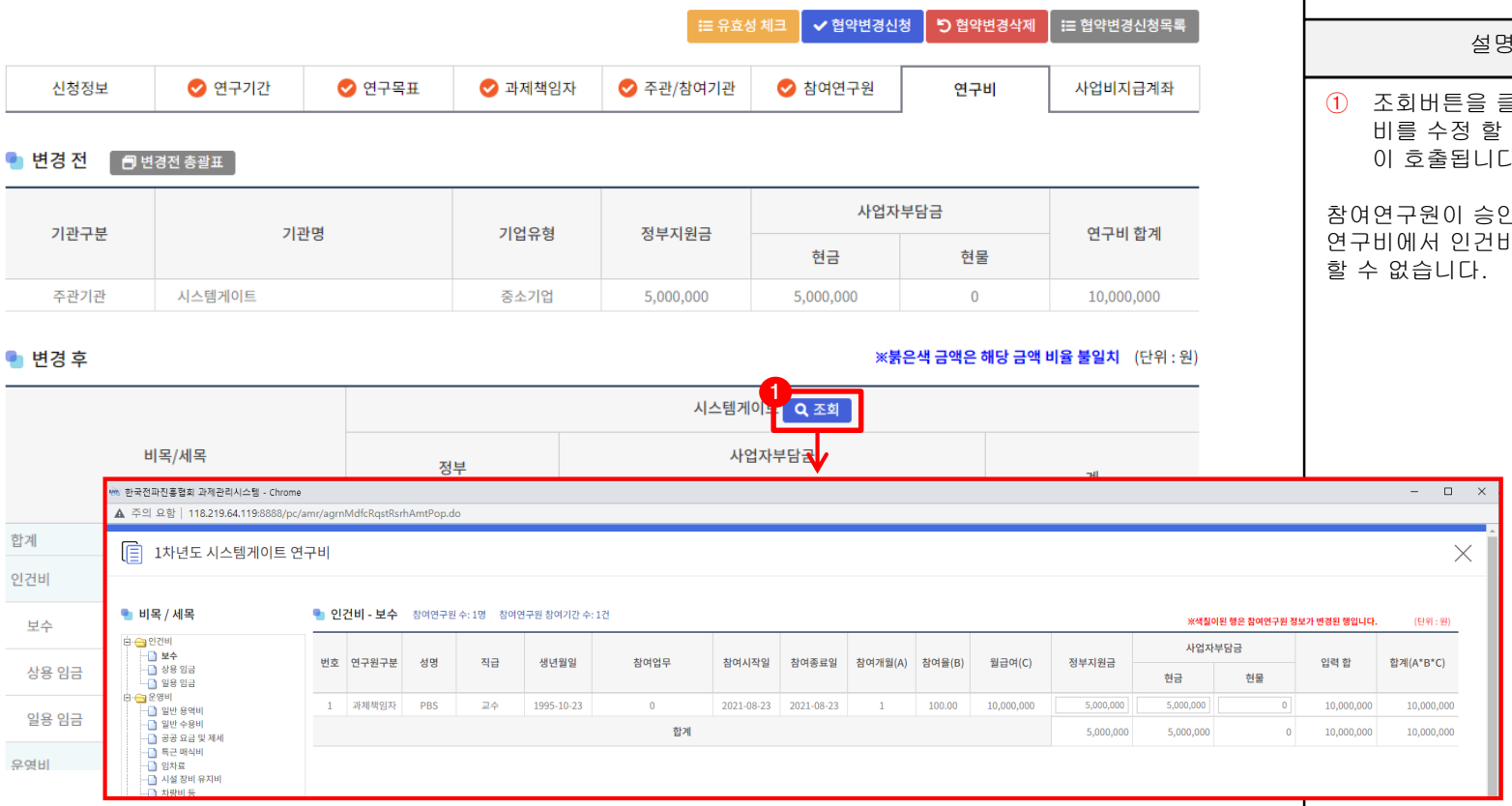


비목/세목	시스템게이트			
	정부 지원금	사업자부담금		계
		현금	현물	
합계	5,000,000	5,000,000	0	10,000,000
인건비	5,000,000	5,000,000	0	10,000,000
보수	5,000,000	5,000,000	0	10,000,000
상용 임금	0	0	0	0
일용 임금	0	0	0	0
운영비	0	0	0	0
일반 수용비	0	0	0	0
공공 요금 및 제세	0	0	0	0
특근 매식비	0	0	0	0
임차료	0	0	0	0
시설 장비 유지비	0	0	0	0
차량비 등	0	0	0	0
복리 후생비	0	0	0	0
일반 용역비	0	0	0	0
관리 용역비	0	0	0	0
기타 운영비	0	0	0	0

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명

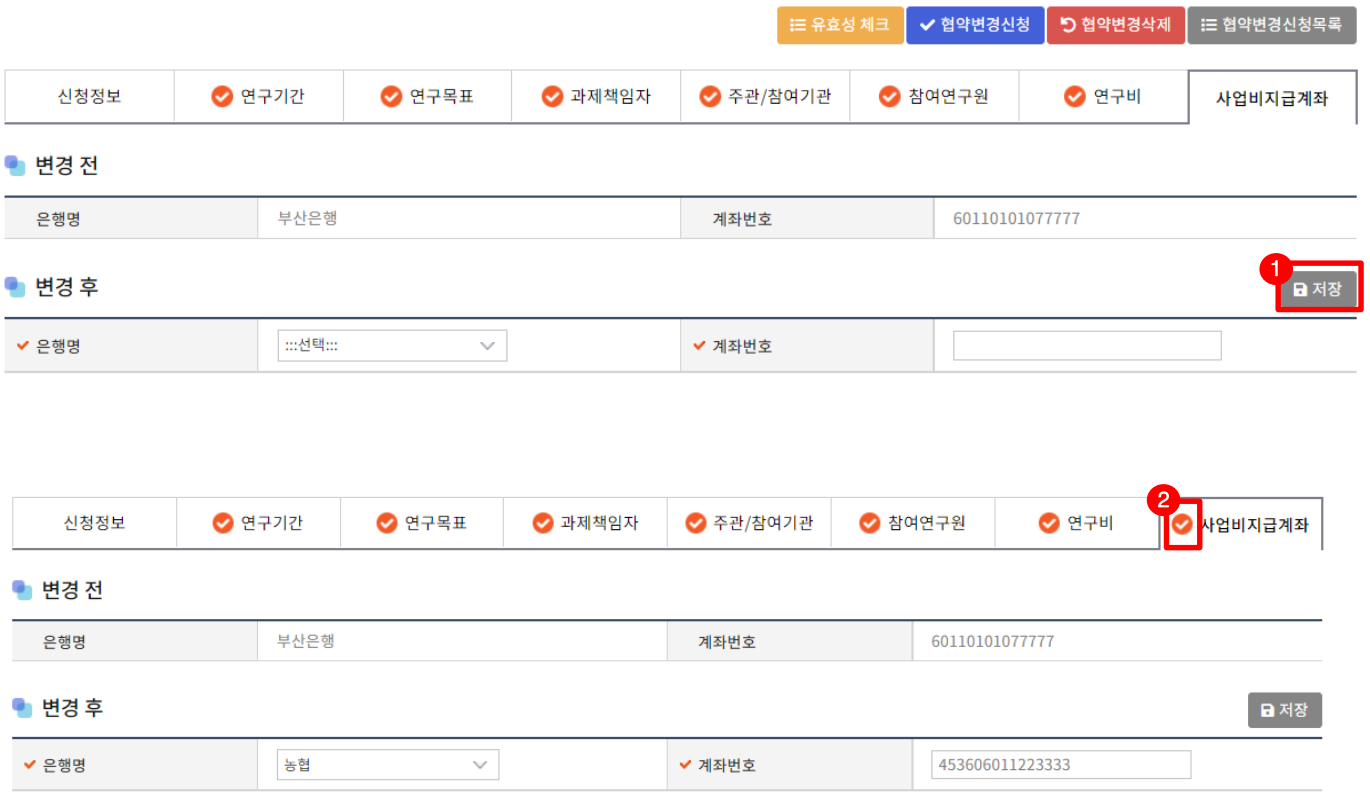
2. 참여연구원이 승인사항일때



① 조회버튼을 클릭하면 연구비를 수정 할 수 있는 팝업이 호출됩니다.

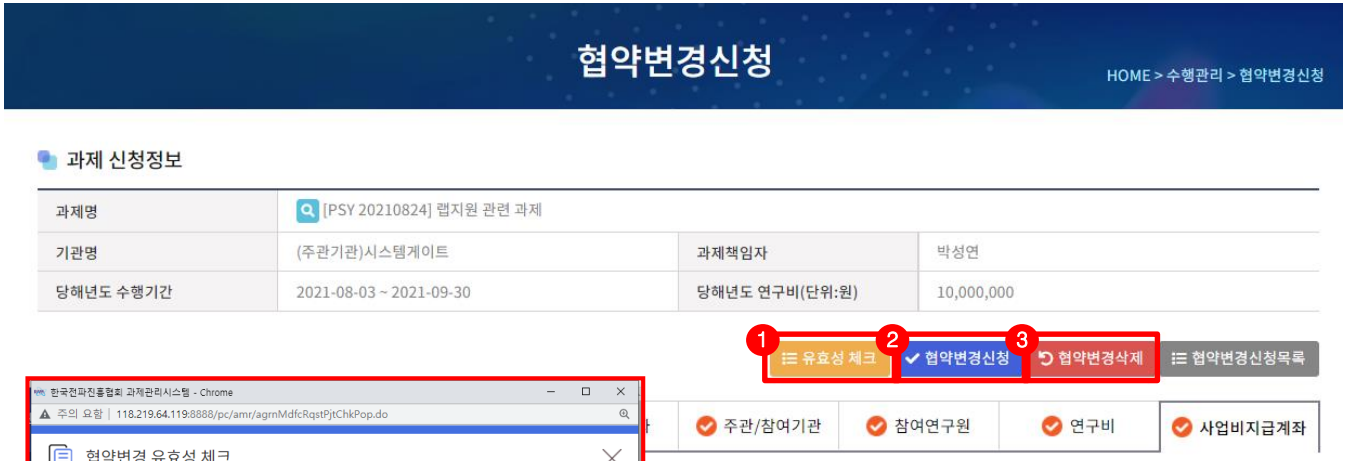
참여연구원이 승인사항일때는 연구비에서 인건비 항목을 수정할 수 없습니다.

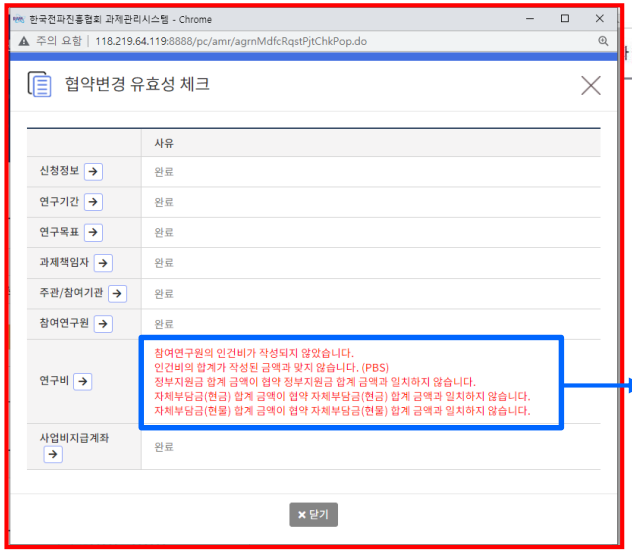
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 정보 수정 후 저장버튼을 클릭하면 해당 정보가 수정됩니다. ② 저장이 되면 해당 탭 이름 옆 체크표시가 활성화됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명

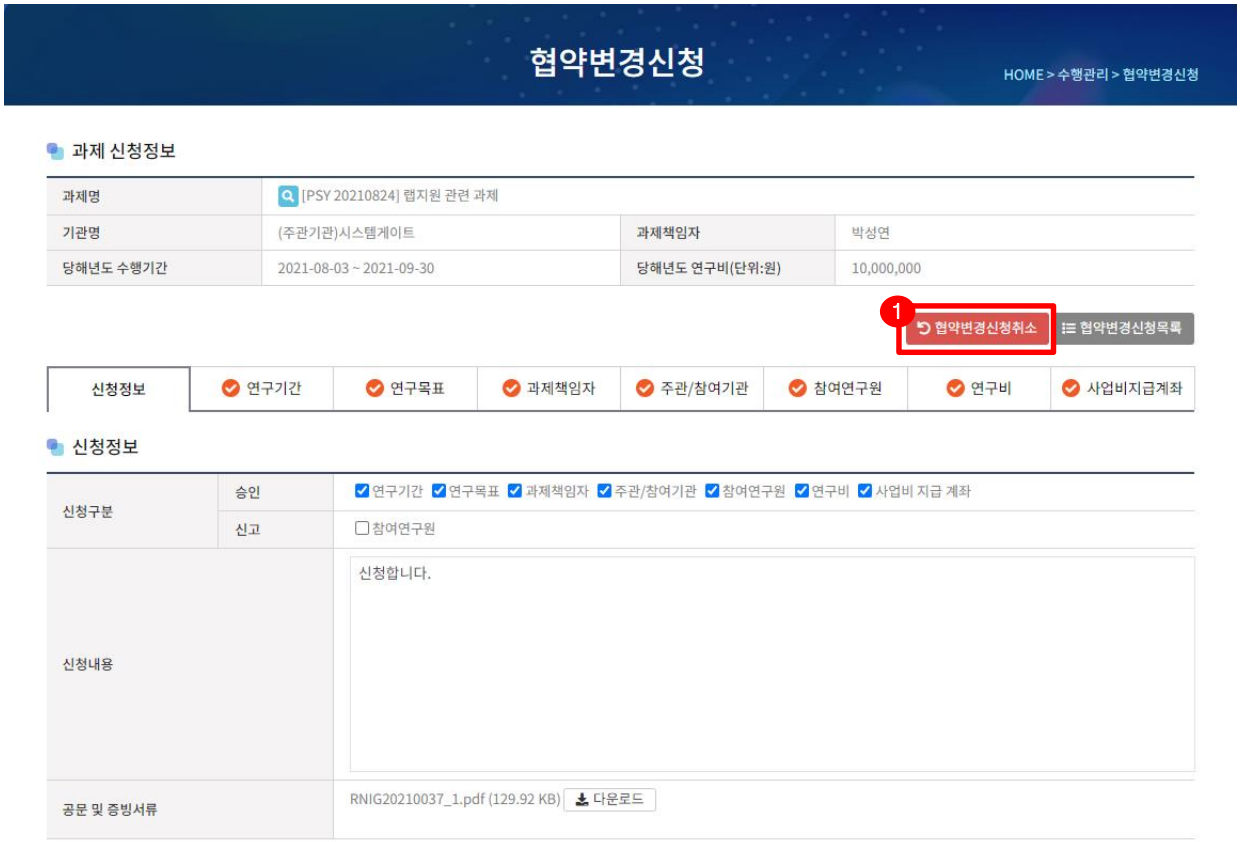




① 유효성 체크 버튼을 클릭하면 유효성체크 팝업이 호출됩니다.
② 협약변경 신청 버튼을 클릭하면 협약변경 신청이 완료됩니다.
③ 협약변경 삭제버튼을 클릭하면 현재 수행 중이던 협약변경 정보가 삭제됩니다.

1. “참여연구원의 인건비가 작성되지 않았습니다.” 는 연구원의 인건비를 모두 작성해 주셔야 합니다.
2. “인건비의 합계가 작성된 금액과 맞지 않습니다. (사람이름, 사람이름)” 는 해당 사람의 인건비의 합계를 맞춰 주셔야 합니다.
3. “정부지원금 합계 금액이 협약 정부지원금 합계 금액과 일치하지 않습니다.” 는 협약 정부지원금과 변경신청의 정부지원금의 총 합을 맞춰 주셔야 합니다.
4. “자체부담금(현금) 합계 금액이 협약 자체부담금(현금) 합계 금액과 일치하지 않습니다.” 는 협약 자체부담금(현금)과 변경신청의 자체부담금(현금)의 총 합을 맞춰 주셔야 합니다.
5. “자체부담금(현물) 합계 금액이 협약 자체부담금(현물) 합계 금액과 일치하지 않습니다.” 는 협약 자체부담금(현물)과 변경신청의 자체부담금(현물)의 총 합을 맞춰 주셔야 합니다.

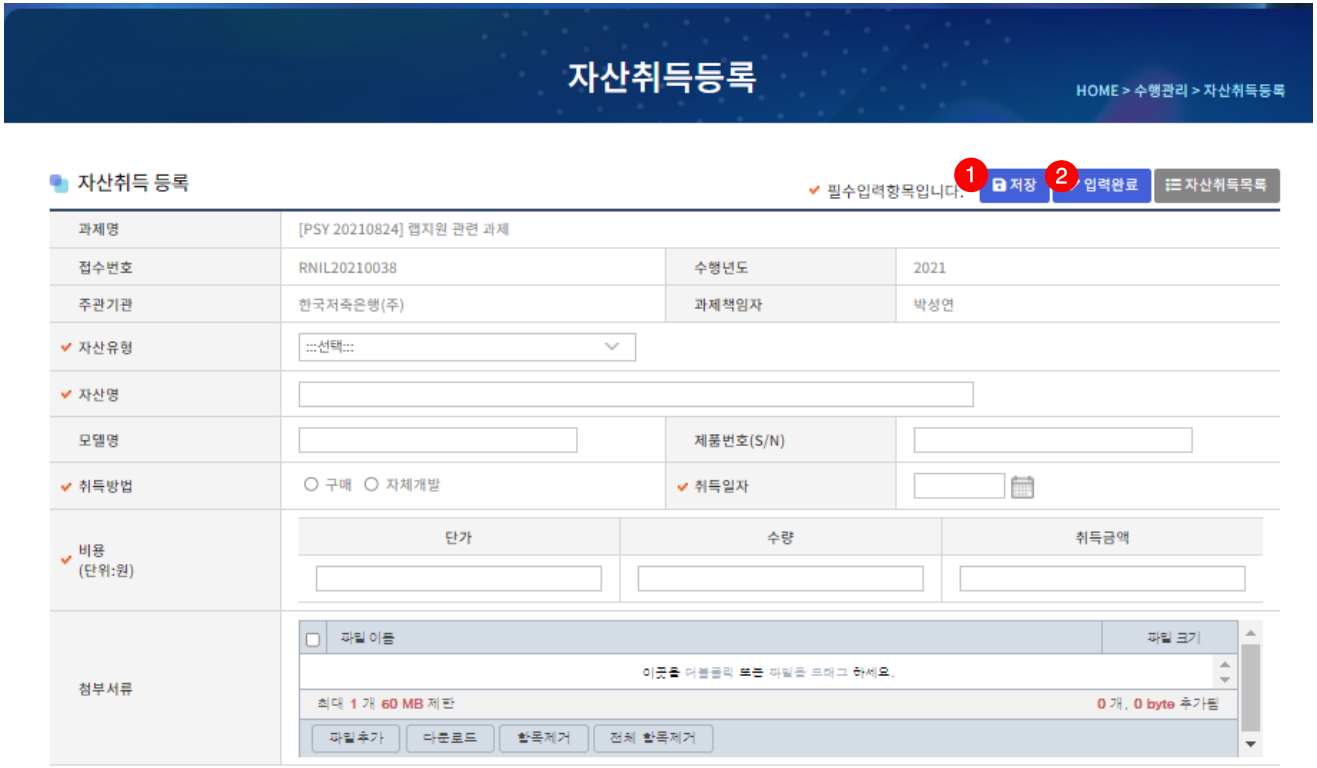
사용자 메뉴얼			
화면명	수행관리/협약변경신청	업무명	협약변경신청

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 협약변경신청취소 버튼을 클릭하면 협약변경신청이 취소되고 협약변경신청내용을 수정 할 수 있습니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	과제수행/자산취득등록	업무명	자산취득등록

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 자산취득 등록 목록 조회 조건을 선택 및 입력 후 돋보기(검색) 버튼을 클릭합니다. ② 조회된 과제 목록을 확인합니다. ③ 과제 선택 시 해당 과제의 자산 취득 목록을 조회합니다. ④ 조회된 자산취득 등록 목록을 확인합니다. ⑤ '등록' 버튼 클릭 시 자산취득등록 화면으로 이동합니다. ⑥ '조회' 버튼을 클릭 시 자산취득등록 상세조회 화면으로 이동합니다.

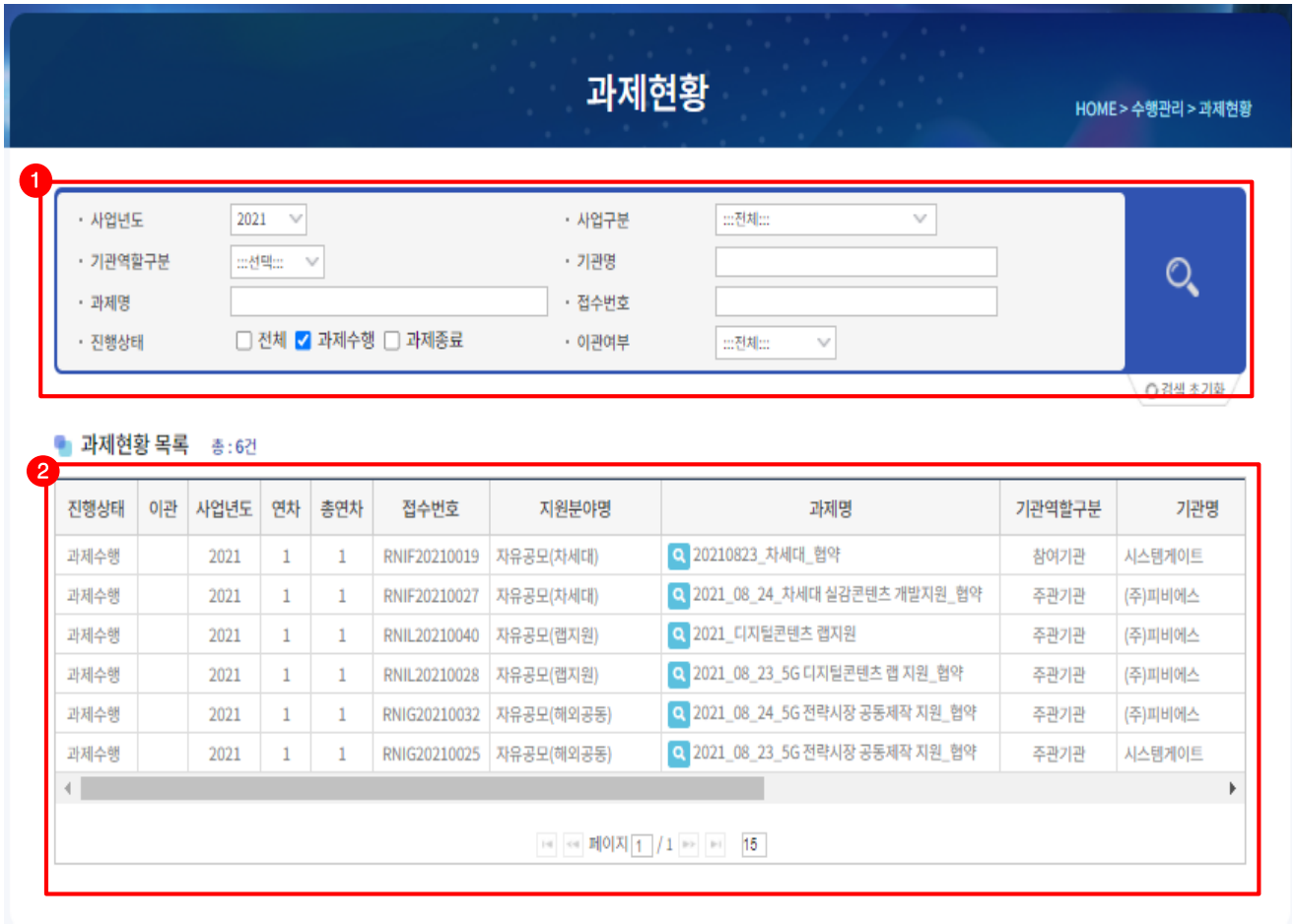
사용자 메뉴얼			
화면명	과제수행/자산취득등록	업무명	자산취득등록

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① ‘자산유형’,’자산면‘ 기재 후 ‘저장’ 버튼 클릭 시 입력한 정보가 저장되어 입력중 처리됩니다. ② 필수 입력 사항 기재 후 ‘입력완료‘ 버튼 클릭 시 입력완료 처리됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	과제수행/자산취득등록	업무명	자산취득등록

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 해당 자산취득등록 정보가 '입력중' 상태일 시 '수정' 버튼이 노출되며 버튼 클릭 시 수정 화면으로 이동합니다. ② 해당 자산취득등록 정보가 '입력중' 상태일 시 '삭제' 버튼이 노출되며 버튼 클릭 시 등록한 자산취득정보가 삭제 처리됩니다.

사용자 메뉴얼			
화면명	과제수행/과제현황	업무명	과제현황

화면구성	권한
	과제책임자
	설명
	① 과제현황 목록 조회 조건을 선택 및 입력 후 돋보기(검색) 버튼을 클릭합니다. ② 조회된 과제현황 목록을 확인합니다.